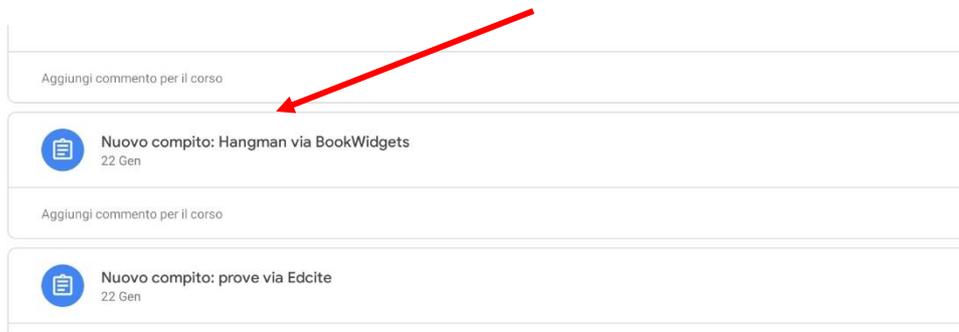
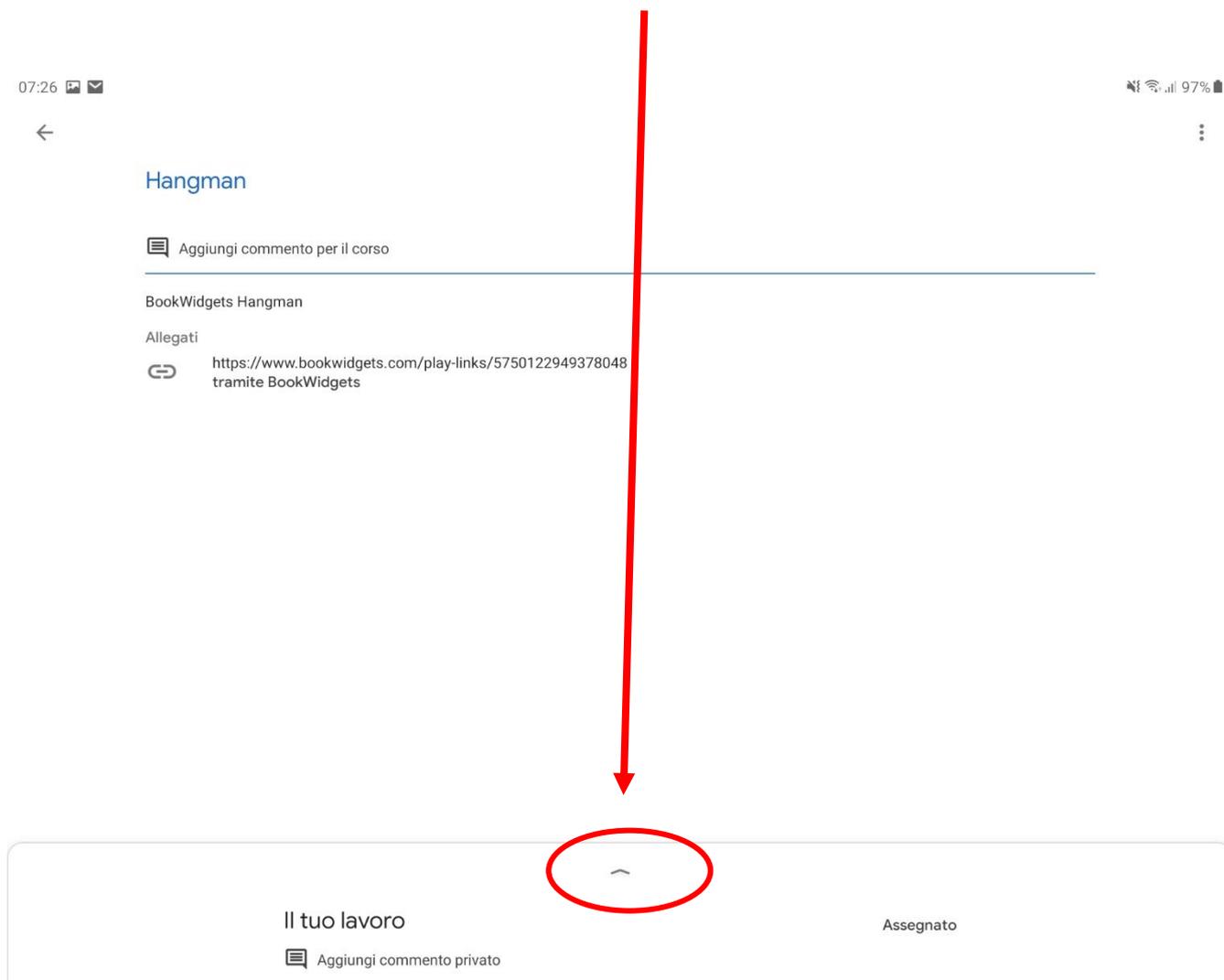


ISTRUZIONI PER FARE COMPITI E CONSEGnarLI SU CLASSROOM SE LAVORATE DA TABLET

1) aprite Classroom e aprite il compito.



2) Trascinate su con il dito questo simbolo.



Vi apparirà questa finestra

Hangman

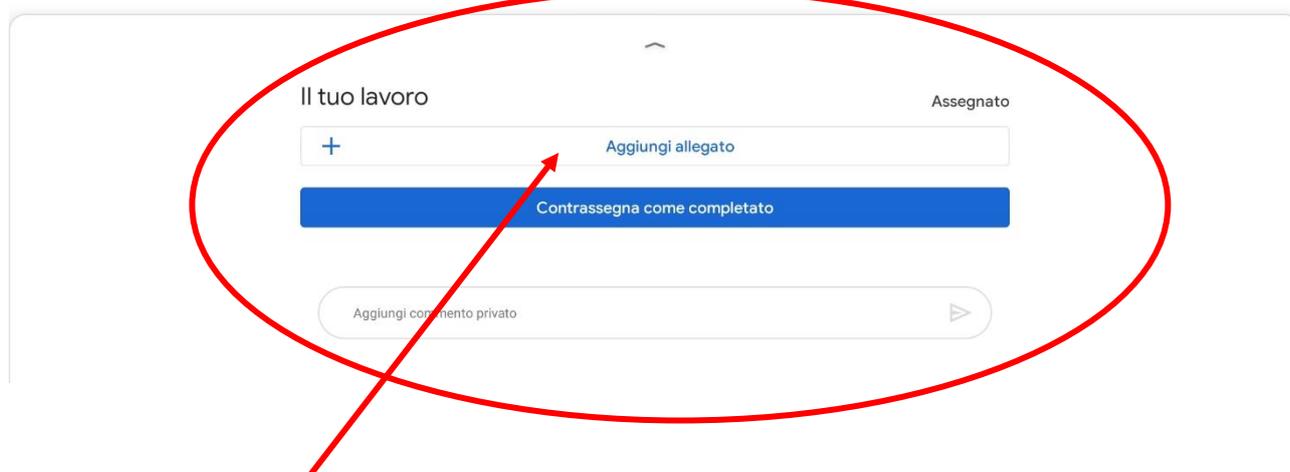
Aggiungi commento per il corso

BookWidgets Hangman

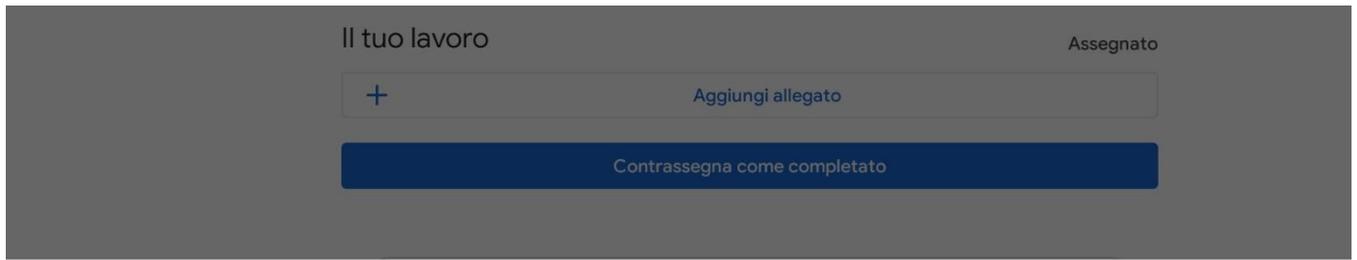
Allegati



<https://www.bookwidgets.com/play-links/57501229493780-8>
tramite BookWidgets



3) Cliccare su “**aggiungi allegato**” e si aprirà la finestra qui sotto.



Allega

 Drive

 Link

 File

 Scatta foto

 Registra video

 Crea

 Nuovi documenti

 Nuove presentazioni

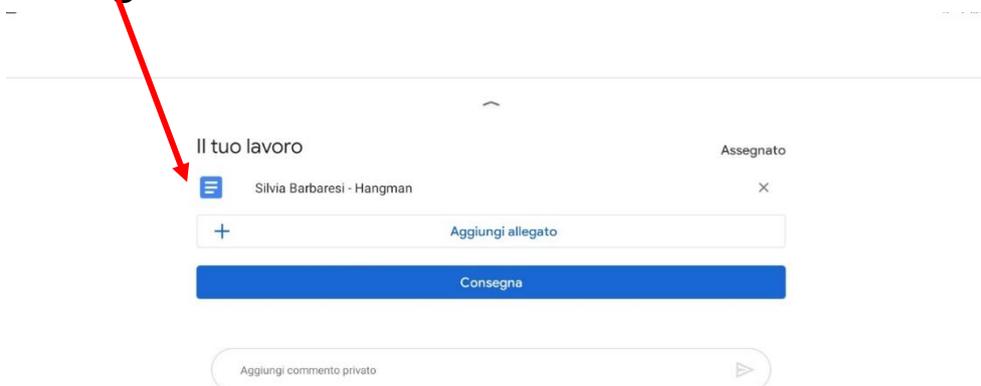
 Nuovi fogli

 Nuovo PDF

4) Qui potete **allegare** (cioè “attaccare”):

- un file da Drive
- un link che porti a un file
- un file dal tablet
- una foto che scattate
- un video che registrate

Oppure potete **creare un file** (un documento su cui scrivere, una presentazione) e lavorarci. Il file sarà salvato nel vostro Drive ma vi comparirà già in Classroom pronto per essere inviato (come nell'esempio). Il file può essere riaperto e modificato fino a quando lo consegnate.



5) Quando avete finito il compito cliccate su “**consegna**”. A questo punto il compito arriverà al professore su Classroom.