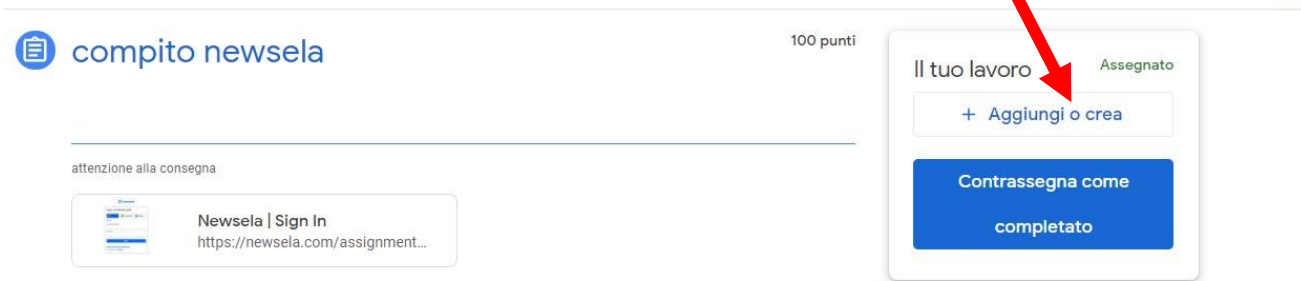


ISTRUZIONI PER FARE COMPITI E CONSEGnarLI SU CLASSROOM

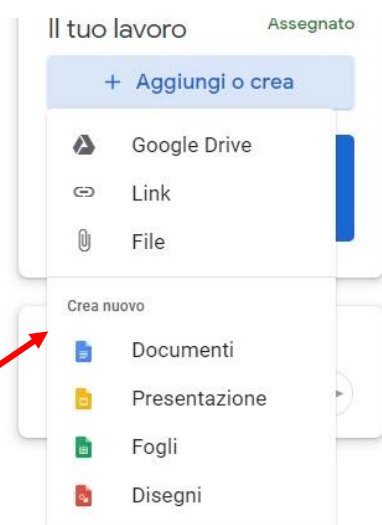
1) Aprite Classroom e aprite il compito.

2) Nella finestra che vi comparirà cliccate su: *+aggiungi o crea*



3) Dalla finestra che si apre potete **allegare** (cioè “attaccare”) i file che già avete (un documento di testo, una foto del quaderno, un video che registrate...):

- da Drive
- usando un link
- dal pc



Oppure potete **creare un nuovo file** (un documento su cui scrivere, una presentazione) e lavorarci.

Il file che create sarà salvato nel vostro Drive ma vi comparirà già in Classroom pronto per essere inviato. Lo potete anche riaprire per modificarlo.

4) Quando il lavoro è terminato dovete cliccare su “**contrassegna come completato**”

