

GUIDA PER I DOCENTI



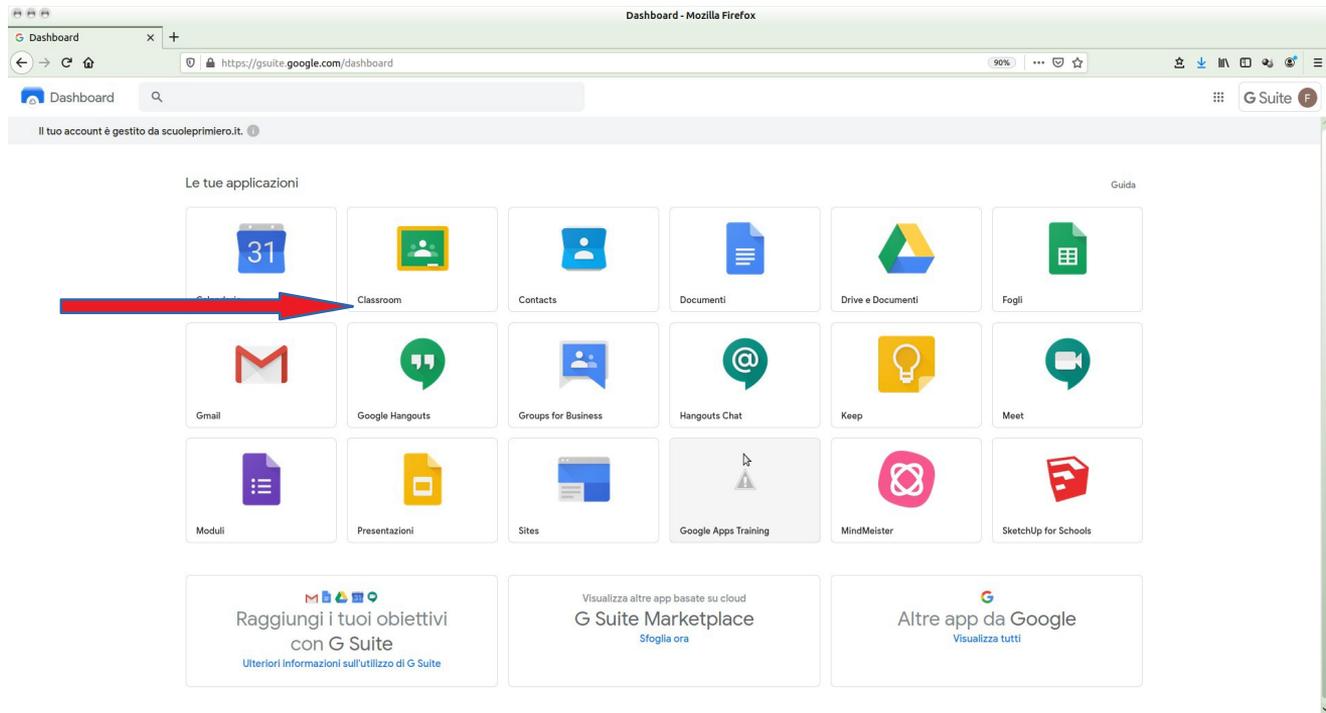
Classroom

by Google

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALTIERO SPINELLI" SCANDICCI

# Accesso a Classroom

Cliccare sull'icona di Classroom



The screenshot shows the Google Suite Dashboard in a Mozilla Firefox browser. The address bar displays <https://suite.google.com/dashboard>. The page title is "Dashboard - Mozilla Firefox". The user's account is identified as "Il tuo account è gestito da scuoleprimiero.it".

The main content area is titled "Le tue applicazioni" and displays a grid of application icons. A red arrow points to the Classroom icon, which is the second icon in the first row. Other visible icons include Calendar, Contacts, Documenti, Drive e Documenti, Fogli, Gmail, Google Hangouts, Groups for Business, Hangouts Chat, Keep, Meet, Moduli, Presentazioni, Sites, Google Apps Training, MindMeister, and SketchUp for Schools.

At the bottom of the dashboard, there are three promotional banners:

- Raggiungi i tuoi obiettivi con G Suite**: Utteriori informazioni sull'utilizzo di G Suite
- Visualizza altre app basate su cloud G Suite Marketplace**: Sfoglia ora
- Altre app da Google**: Visualizza tutti

# Crea le tue classi



# Creazione corso/classe

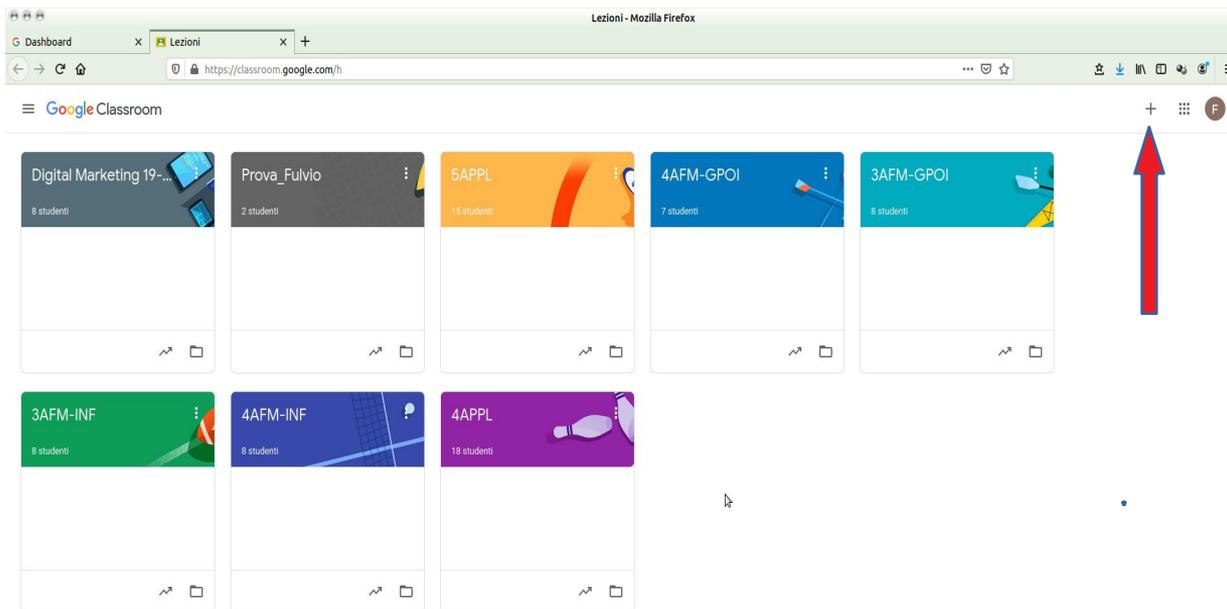
Si vedono i corsi o classi esistenti.

Per crearne uno nuovo cliccare sul



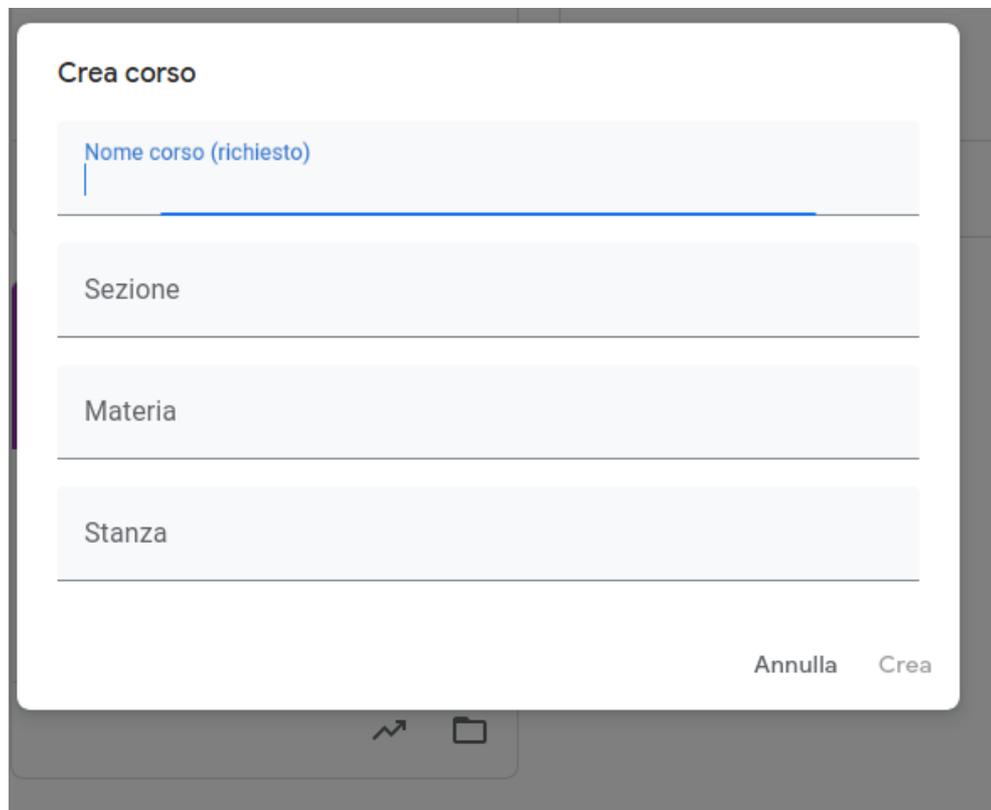
in alto a destra e scegliere

“Crea corso”



# Creazione corso/classe

Nella maschera successiva inserire i dati distintivi del corso (l'unico essenziale è il nome)



The image shows a mobile application interface for creating a course. The title is "Crea corso". Below the title are four input fields, each with a horizontal line underneath. The first field is labeled "Nome corso (richiesto)" and has a blue cursor. The second field is labeled "Sezione", the third "Materia", and the fourth "Stanza". At the bottom right of the form are two buttons: "Annulla" and "Crea". At the bottom of the screen, there are two icons: a line graph and a folder icon.

# Gestione corso

Ci sono 4 sezioni per la gestione del corso: *Stream - Lavori del corso – Persone – Voti*  
Con le scelte in basso a destra dell'immagine si può gestire il “tema” (aspetto grafico)  
Con l'ingranaggio in alto a destra si accede alla configurazione del corso

The screenshot shows the course management interface for 'prova2'. At the top left, there is a hamburger menu icon and the course name 'prova2'. A navigation bar contains four tabs: 'Stream' (highlighted with a red arrow), 'Lavori del corso', 'Persone', and 'Voti'. On the right side of the navigation bar, there are three icons: a gear (settings), a grid (themes), and a profile icon (labeled 'F'). A red arrow points to the gear icon. Below the navigation bar is a large banner image with the course name 'prova2' and the code 'Codice corso sjrksqb'. The banner also features a laptop and a tablet. In the bottom right corner of the banner, there are two options: 'Seleziona tema' and 'Carica foto', with a red arrow pointing to them. Below the banner, there are three main sections: 1. 'Imminenti' (Upcoming) with the text 'Nessun lavoro in scadenza a breve' and a 'Visualizza tutto' link. 2. 'Condividi qualcosa con il corso...' (Share something with the course...) with a share icon. 3. 'Comunica qui con il corso' (Communicate here with the course) with two options: 'Crea e programma annunci' (Create and schedule announcements) and 'Rispondi ai post degli studenti' (Respond to student posts).

# Configurazione del corso

Cliccando sull'icona dell'ingranaggio in alto a destra si accede alla configurazione del corso.

The screenshot shows the top navigation bar of a course page. It includes tabs for 'Stream', 'Lavori del corso', 'Persone', and 'Voti'. On the right side of the navigation bar, there are three icons: a red arrow pointing to a gear icon (settings), a grid icon, and a circular profile icon with the letter 'F'. Below the navigation bar is a large banner for the course 'prova2' with the code 'sjrksqb'. The banner features an illustration of a laptop, a tablet, and a smartphone. Below the banner, there are three main sections: 1. 'Imminenti' (Upcoming) with the text 'Nessun lavoro in scadenza a breve' and a 'Visualizza tutto' button. 2. A sharing section with a user profile icon and the text 'Condividi qualcosa con il corso...' and a share icon. 3. 'Comunica qui con il corso' (Communicate here with the course) with two options: 'Crea e programma annunci' (Create and schedule announcements) and 'Rispondi ai post degli studenti' (Respond to student posts).

# Configurazione del corso

Nella prima parte della schermata ci sono le informazioni generali (Nome, Descrizione, Sezione ecc.).

Scorrendo in basso si vedono altre opzioni, come quella per decidere se gli studenti possono inserire post e commenti (per default è attiva).

Altra scelta importante riguarda il calcolo del voto complessivo (*Nessuno*, *Totale punti*, *Ponderato per categoria*), con la possibilità di mostrare il voto agli studenti e gestire le Categorie di voto se si opta per il voto ponderato. Nel seguito si mostra il caso di “*Totale punti*”.

Maggiori delucidazioni sull'impostazione della valutazione si trovano cliccando su “Ulteriori informazioni” e accedendo quindi all'url:

<https://support.google.com/edu/classroom/answer/9184995?hl=it&authuser=0>

The image shows two panels of the Google Classroom course configuration interface. The top panel is titled "Generali" and contains the following settings:

- Codice corso: sjrksqb
- Stream: Gli studenti possono aggiungere post e commenti (indicated by a red arrow)
- Lavori del corso nello stream: Mostra notifiche ridotte
- Mostra elementi eliminati: Solo gli insegnanti possono visualizzare gli elementi eliminati. (toggle switch)

The bottom panel is titled "Valutazione" and contains the following settings:

- Calcolo del voto: Calcolo del voto complessivo (Scegli un sistema di valutazione. [Ulteriori informazioni](#)) (indicated by a red arrow)
- Mostra il voto complessivo agli studenti: (toggle switch, indicated by a red arrow)
- Categorie di voto: (indicated by a red arrow)

Iscrivi i tuoi studenti al corso



# Persone

Una delle prime operazioni da fare è invitare i partecipanti al corso.

La gestione dei partecipanti si effettua dalla scheda Persone.

Si può fornire loro il codice per iscriversi (presente anche nella schermata Stream sotto il nome del corso), oppure inviare un mail di invito cliccando sull'icona apposita

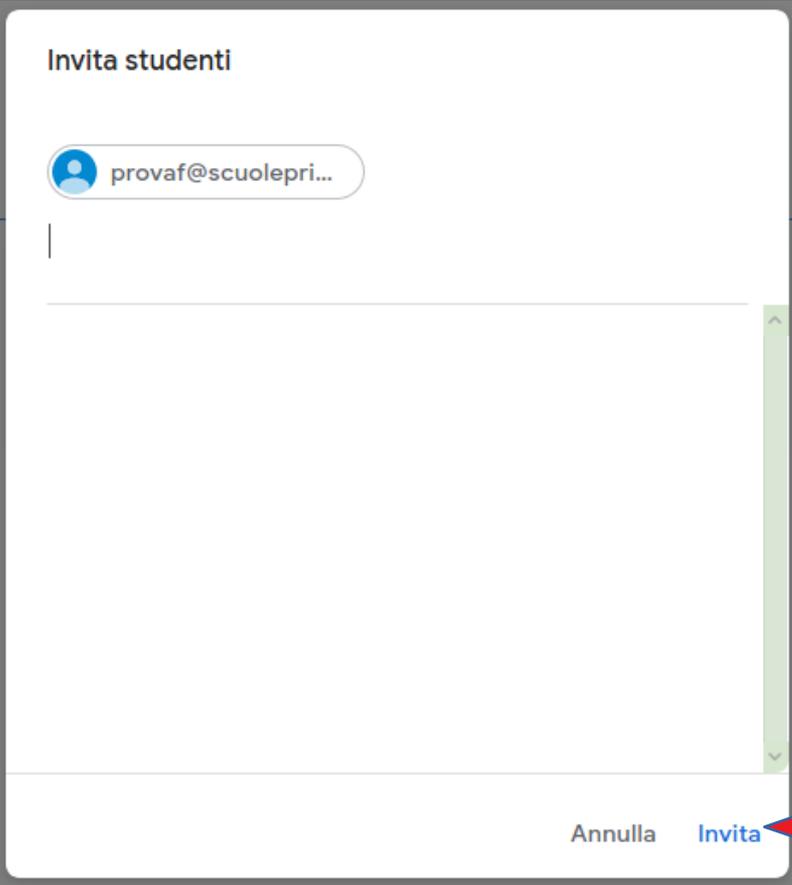
The screenshot shows the 'Persone' tab selected in a navigation menu at the top, with other tabs being 'Stream', 'Lavori del corso', and 'Voti'. Below the navigation, the page is divided into two main sections: 'Insegnanti' and 'Studenti'. In the 'Insegnanti' section, a user profile for 'Fulvio Ferroni' is visible. A red callout box labeled 'Invito' points to a small icon in the top right corner of the 'Insegnanti' section. In the 'Studenti' section, a red callout box labeled 'Codice' points to a text area containing the instruction 'Invita gli studenti o fornisci loro questo codice del corso: sjrksqb'. The 'Studenti' section is currently empty of names.

# Persone

Per invitare gli studenti occorre inserire tutti i loro indirizzi mail.

E' però possibile inviare il messaggio di invito contemporaneamente a tutti gli studenti di una certa classe inserendo l'indirizzo mail "del gruppo classe" (nell'immagine è stato inserito l'indirizzo della classe provaf: [provaf@spinelliscandicci.com](mailto:provaf@spinelliscandicci.com))

Una volta inseriti tutti gli indirizzi desiderati si deve cliccare su "*Invita*"



The screenshot shows a mobile application interface for inviting students. At the top, the title "Invita studenti" is displayed. Below the title, there is a user profile icon and the email address "provaf@scuolepri...". A large text input field is present, with a vertical scrollbar on the right side. At the bottom of the screen, there are two buttons: "Annulla" and "Invita". A red arrow points to the "Invita" button, indicating the next step in the process.

# Persone iscritte

Man mano che gli studenti accettano l'invito (o si iscrivono usando il codice), nell'elenco delle persone del corso appaiono attive e non più *"Invitate"*.

Spuntando uno o più nomi e cliccando su *"Azioni"* si può:

- Inviare loro mail
- disattivarli
- rimuoverli dal corso

The screenshot shows a course management interface with a navigation bar at the top containing 'Stream', 'Lavori del corso', 'Persone', and 'Voti'. The 'Persone' tab is selected. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Insegnanti' and 'Studenti'. The 'Insegnanti' section shows a list with one entry: 'Fulvio Ferroni'. The 'Studenti' section shows a list with two entries: 'pippo pippo (invitato)' and 'pluto pluto'. A red arrow points to the 'Azioni' dropdown menu in the 'Studenti' section.

Stream	Lavori del corso	Persone	Voti
		<b>Insegnanti</b>	D+
		<input type="checkbox"/> Fulvio Ferroni	
		<b>Studenti</b>	D+
		<input type="checkbox"/> Azioni	AZ
		<input type="checkbox"/> pippo pippo (invitato)	
		<input type="checkbox"/> pluto pluto	⋮

Scrivi un annuncio



# Stream

Stream è una bacheca utile per la comunicazione tra i partecipanti.

Si possono inserire messaggi cui è possibile allegare

- materiali da *Google Drive*
- *Link*
- *File* presenti nelle memorie locali
- filmati di *YouTube*

Il messaggio viene inserito cliccando sul pulsante “*Pubblica*” e gli studenti riceveranno una email

The screenshot displays the Moodle Stream interface. At the top, there are navigation tabs: "Stream", "Lavori del corso", "Persone", and "Voti". The main header area features the course name "prova2" and its code "sjrksqb". Below this, there's a section for "Imminenti" (Upcoming) with the text "Nessun lavoro in scadenza a breve" and a "Visualizza tutto" button. The central part of the interface is a post creation form. It includes a "Per" section with dropdowns for "prova2" and "Tutti gli stud...". Below this is a text area containing "Benvenuti al corso prova2". At the bottom of the form, there is an "Aggiungi" button with a dropdown menu showing options: "Google Drive", "Link", "File", and "YouTube". To the right of the form are "Annulla" and "Pubblica" buttons. A red arrow points to the "Pubblica" button, and another red arrow points to the "Aggiungi" button. A third red arrow points to the "Benvenuti al corso prova2" text area.

# Lavori del corso



# Lavori del corso

In questa scheda è possibile caricare materiali, esercizi, compiti per gli studenti.

Stream

Lavori del corso

Persone

Voti

+ Crea



Google Calendar



Cartella Drive del corso

## Assegna lavoro al tuo corso qui



Crea compiti e domande



Utilizza gli argomenti per organizzare i lavori del corso in moduli o unità



Ordina il lavoro nel modo in cui vuoi che lo visualizzino gli studenti

# Lavori del corso

Cliccando su “Crea” si vedono le varie possibilità come *Compito*, *Domanda*, *Materiale* ecc.

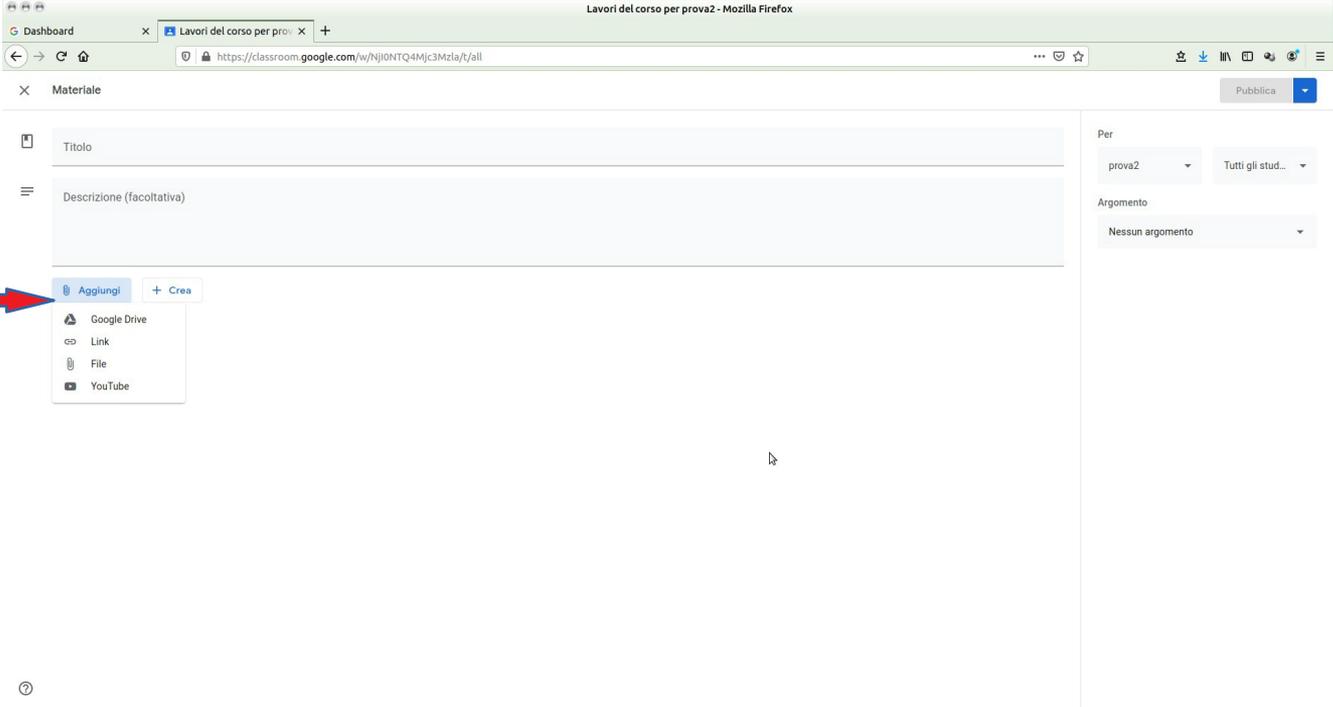
The screenshot displays the 'Lavori del corso' (Course Assignments) section of a learning management system. At the top, there are navigation tabs: 'Stream', 'Lavori del corso' (which is highlighted with a blue underline), 'Persone', and 'Voti'. Below the tabs, there is a blue button labeled '+ Crea' with a red arrow pointing to it. To the right of the 'Crea' button are two icons: a calendar icon labeled 'Google Calendar' and a folder icon labeled 'Cartella Drive del corso'. A dropdown menu is open below the 'Crea' button, listing the following options:

- Compito
- Compito con quiz
- Domanda
- Materiale
- Riutilizza un post
- Argomento

In the background, there is a large white box with the text 'Il tuo corso qui' and some partially visible text: 'ande', 'i per organizzare i lavori del corso in moduli o unità', and 'modo in cui vuoi che lo visualizzino gli studenti'.

# Lavori del corso

Questa ad esempio è la schermata per i materiali. Cliccando su “*Aggiungi*” si vedono i tipi di allegati disponibili (gli stessi visti nell’inserimento messaggi della scheda Stream”)



The screenshot shows the Google Classroom interface for adding materials. The browser address bar displays the URL: <https://classroom.google.com/w/nji0NTQ4Mjc3Mzla/?all>. The page title is "Lavori del corso per prova2 - Mozilla Firefox". The main content area is titled "Materiale" and includes a "Pubblica" button. The form has fields for "Titolo" and "Descrizione (facoltativa)". On the right, there are dropdown menus for "Per" (set to "prova2"), "Tutti gli stud..." (set to "Tutti gli stud..."), and "Argomento" (set to "Nessun argomento"). A red arrow points to the "Aggiungi" button, which has opened a dropdown menu with the following options: "Google Drive", "Link", "File", and "YouTube". A "+ Crea" button is also visible next to the "Aggiungi" button.

# Assegna compiti



# Assegna compiti

Selezionando la voce Lavori e successivamente sul questa schermata che ci permette di:



compare



Titolo

Dare un titolo al compito



Istruzioni (facoltativo)

Specificare la consegna

📎 Aggiungi

+ Crea

Aggiungere un allegato o creare appositamente un allegato cliccando sui CREA

possibilità di rispondere e limitata agli utenti del dominio.

Importazione dei voti

Per

MATEMATIC... ▼

Tutti gli stud... ▼

Punti

100 ▼

Scadenza

Nessuna data di scadenza ▼

Argomento

Nessun argomento ▼

Griglia

+ Griglia

Selezionare le classi a cui vogliamo assegnare il compito, selezionare il punteggio (o specificare che è SENZA VOTO), dare una scadenza, assegnare un'etichetta (ARGOMENTO) che permetterà di mantenere in ordine e catalogati i compiti nella sezioni LAVORI

Didattica a distanza - classroom e compito ...  
Google Documenti

Gli studenti possono visualizzare il file



Gli studenti possono modificare il file

Crea una copia per ogni studente

Quando alleghiamo un file possiamo scegliere tra 3 opzioni:

- Gli studenti possono visualizzare il file: quindi non riescono a modificarlo ma possono scaricarlo
- Gli studenti possono modificare il file: ma tutti accedono alla stessa copia del documento  
(UTILE PER ATTIVITA' COLLABORATIVE)
- Crea una copia per ogni studente: per ciascun alunno viene creata una copia su cui dovrà lavorare (UTILE PER ASSEGNARE COMPITI INDIVIDUALI)

# Compiti

Vediamo come si assegna un Compito con quiz (questa funzionalità si appoggia su una delle altre applicazioni della Suite, e cioè “*Moduli*”). Torniamo quindi alla scheda “*Lavori del corso*” e clicchiamo su “*Crea*” e poi su “*Compito con quiz*”

Stream **Lavori del corso** Persone Voti

+ Crea

Google Calendar Cartella Drive del corso

- Compito
- Compito con quiz
- Domanda
- Materiale
- Riutilizza un post
- Argomento

I tuo corso qui

ande

i per organizzare i lavori del corso in moduli o unità

nodo in cui vuoi che lo visualizzino gli studenti

# Compiti

Nella parte destra della schermata del compito si possono decidere:

- il corso cui assegnarlo
- gli studenti cui assegnarlo
- il punteggio massimo
- la data di scadenza
- l'argomento (che può essere creato “al volo” in questo momento)

Assegna ▼

Per

prova2 ▼ Tutti gli stud... ▼

Punti

100 ▼

Scadenza

Nessuna data di scadenza ▼

Argomento

Nessun argomento ▼

Griglia

+ Griglia

# Compiti

Nella parte sinistra si inseriscono il titolo ed eventuali istruzioni e si può decidere se avere “*Importazione dei voti*” (da selezionare se non si vuole avere un quiz con risposte anonime)

× Compito

---

  Titolo  
Compito di prova

---

  Istruzioni (facoltativo)

---

 Aggiungi  Crea

---

 Blank Quiz  
Moduli Google

---

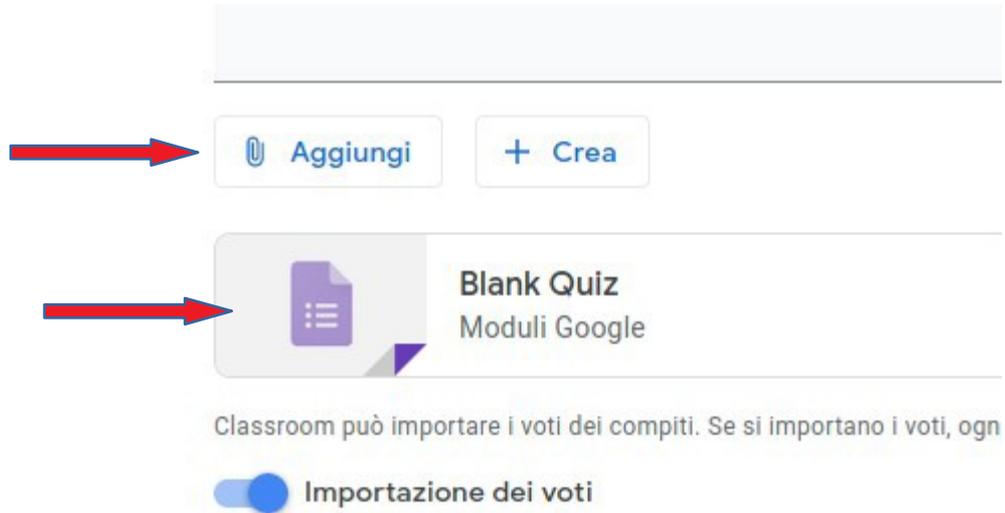
Classroom può importare i voti dei compiti. Se si importano i voti, ogni utente può inviare una sola risposta, gli indirizzi email vengono raccolti e la possibilità di rispondere è limitata agli utenti del dominio.

  Importazione dei voti

# Compiti

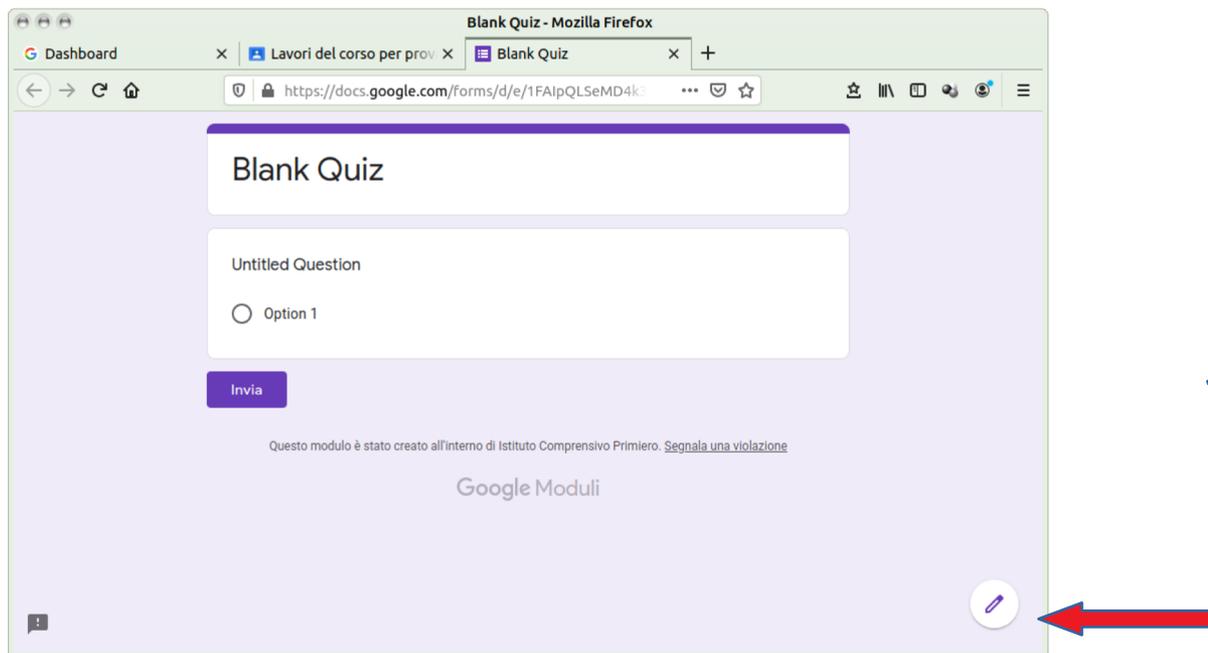
Si possono anche aggiungere *Link, materiali da Drive, File, Video di YouTube* o creare *Documenti, Fogli, Presentazioni* ecc.).

Cliccando sull'icona del Quiz si accede alla sua definizione.



# Compiti - Quiz

Per poter definire il questionario occorre attivare la modifica cliccando sul simbolo della matita in basso a destra.



# Compiti -Quiz

Si può ovviamente cambiare il titolo e inserire una descrizione.

Se nel compito si sono aggiunti altri materiali l'opzione "Importazione dei voti" vista in precedenza si disattiva e quindi, per non avere un questionario anonimo, occorre cliccare sulle impostazioni e spuntare la scelta: "Raccogli indirizzi email".

Importante è la barra verticale di strumenti sulla sinistra con la quale si può:

aggiungere una domanda, importare domande, aggiungere un titolo, un'immagine, un video, una sezione.

Blank Quiz   Tutte le modifiche sono state salvate in Drive

   **Invia**

Impostazioni

Informazioni generali

Presentazione

Quiz

Raccogli indirizzi email

Ricevute di risposta ?

Se chi risponde la richiede

Sempre

Domande Risposte

Totale punti: 0

Titolo e descrizione

Questionario del compito di prova

Descrizione modulo

Prima domanda

Untitled Question

Option 1

Aggiungi domanda

Importa domande

Aggiungi titolo e desc.

Aggiungi immagine

Aggiungi video

Aggiungi sezione

# Compiti- Quiz

Cliccando nella domanda si accede alla sua definizione.

Viene proposta una domanda a risposta multipla ma la tipologia si può cambiare con il menu sulla destra.

The screenshot shows a quiz editor interface titled "Questionario del compito di prova". The main content area contains a question titled "Untitled Question" with two radio button options: "Option 1" and "Aggiungi opzione o aggiungi 'Altro'". The question type is set to "Scelta multipla". At the bottom, there is a checkbox for "Chiave di risposta (0 punti)", a "Duplicazione e cancellazione domanda" button, and an "Obbligatoria s/n" toggle switch. A vertical toolbar on the right side contains icons for adding, duplicating, deleting, and other actions. Red callout boxes highlight the "Domanda" title, the "Opzioni di risposta" options, the "Tipologia domanda" dropdown, the "Duplicazione e cancellazione domanda" button, and the "Obbligatoria s/n" toggle.

Questionario del compito di prova

Descrizione modulo

Domanda

Tipologia domanda

Opzioni di risposta

Scelta multipla

Option 1

Aggiungi opzione o aggiungi "Altro"

Chiave di risposta (0 punti)

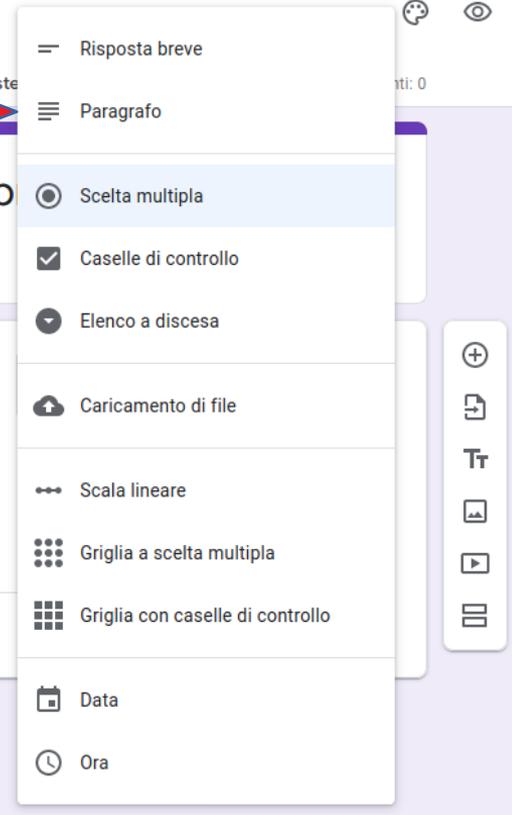
Duplicazione e cancellazione domanda

Obbligatoria s/n

# Compiti – Quiz

Tipologie di domanda: ecco le scelte possibili.

Proseguiamo mostrando l'uso delle domande “aperte” a risposta lunga (*Paragrafo*), di quelle a *Scelta multipla* e delle *Caselle di controllo*.



# Compiti – Quiz – Scelta multipla

Per la scelta multipla si inserisce la domanda con le opzioni di risposta desiderate.

Con il menu “*Mostra*” in basso a destra si può inserire una descrizione della domanda e avere le opzioni di risposta disposte casualmente.

Per questo tipo di domanda è poi fondamentale cliccare su “Chiave di risposta”.

The screenshot shows a quiz creation interface. At the top, there are tabs for "Domande" (Questions) and "Risposte" (Answers), and a score indicator "Totale punti: 0". The main title is "Questionario del compito di prova" with a subtitle "Descrizione modulo". The question text is "Quale è il significato dell'acronimo RAM?". The question type is set to "Scelta multipla". There are four radio button options: "Real Access Memory", "Random Access Memory", "Read Access Memory", and "Aggiungi opzione o aggiungi 'Altro'". A red speech bubble points to the 'X' icons next to the first three options, labeled "Cancellazione opzione". A red speech bubble points to a three-dot menu icon at the bottom right, labeled "Menu Mostra". At the bottom left, a red arrow points to a checked checkbox labeled "Chiave di risposta (0 punti)". At the bottom right, there are icons for copy, delete, and a toggle for "Obbligatorio" (Required).

# Compiti – Quiz – Scelta multipla

Qui si deve selezionare la risposta corretta, decidere il punteggio per questa domanda, eventualmente aggiungere un feedback.

Concluse tali operazioni si clicca su “*Fine.*”

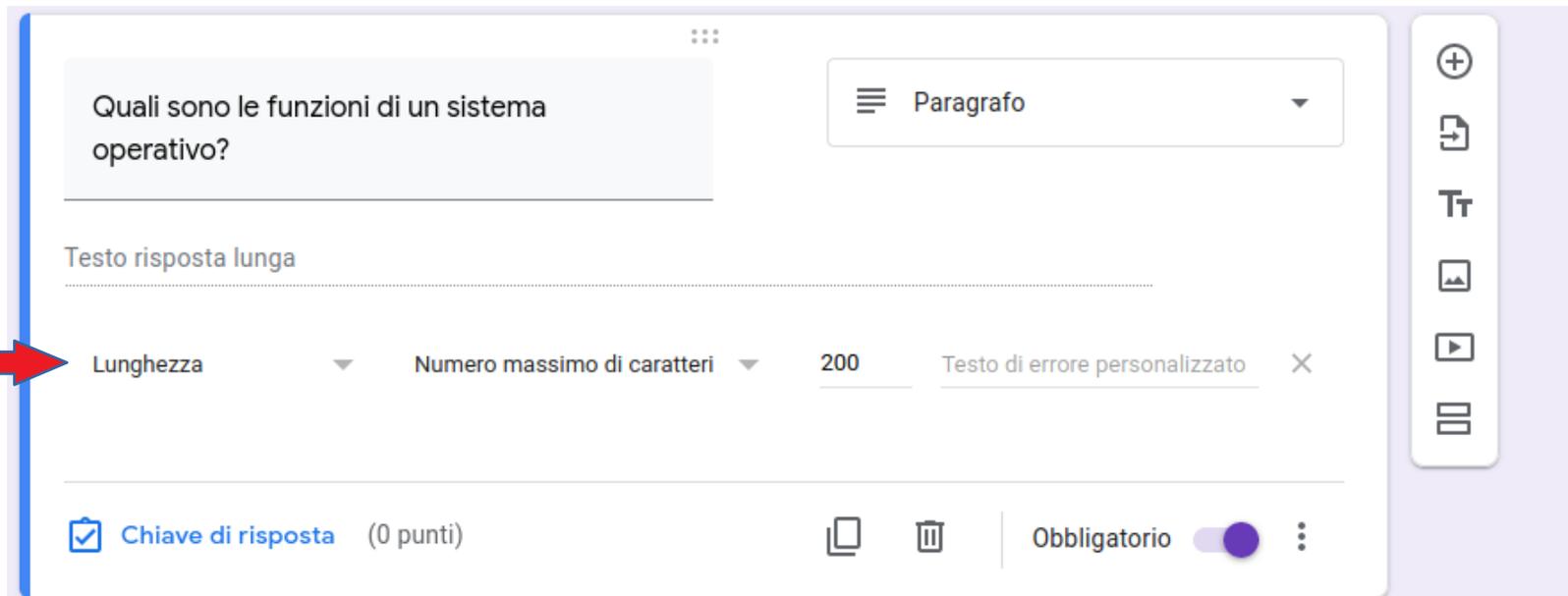
The screenshot displays a quiz interface with the following elements:

- Navigation:** 'Domande' (Questions) and 'Risposte' (Answers) tabs at the top.
- Score:** 'Totale punti: 5' (Total points: 5) in the top right corner.
- Title:** 'Questionario del compito di prova' (Test questionnaires).
- Section:** 'Descrizione modulo' (Module description).
- Instruction:** 'Scegli le risposte corrette:' (Choose the correct answers:).
- Question:** 'Quale è il significato dell'acronimo RAM?' (What is the meaning of the acronym RAM?).
- Points:** A score of '5' points is indicated next to the question.
- Options:**
  - Real Access Memory
  - Random Access Memory (highlighted in green with a checkmark)
  - Read Access Memory
- Feedback:** 'Aggiungi feedback sulla risposta' (Add feedback on the answer).
- Action:** A 'Fine' (End) button at the bottom right.

Red arrows in the image point to the question text, the selected 'Random Access Memory' option, the 'Aggiungi feedback sulla risposta' option, and the 'Fine' button.

# Compiti – Quiz – Risposta aperta

Anche per le domande aperte si può attivare la “*Convalida risposta*” dal menu “*Mostra*”, inserendo la regola per la risposta (numero minimo o massimo caratteri, oppure un pattern di controllo) ed eventuale messaggio di errore.



The screenshot displays a quiz question editor interface. At the top, the question text is "Quali sono le funzioni di un sistema operativo?". Below the question, the response type is set to "Testo risposta lunga". A red arrow points to the "Lunghezza" (Length) validation rule, which is currently set to "Numero massimo di caratteri" (Maximum number of characters) with a value of "200". A "Testo di errore personalizzato" (Custom error message) field is also visible. At the bottom, the question is marked as "Chiave di risposta" (Key answer) with 0 points, and the "Obbligatorio" (Required) toggle is turned on.

Quali sono le funzioni di un sistema operativo?

Paragrafo

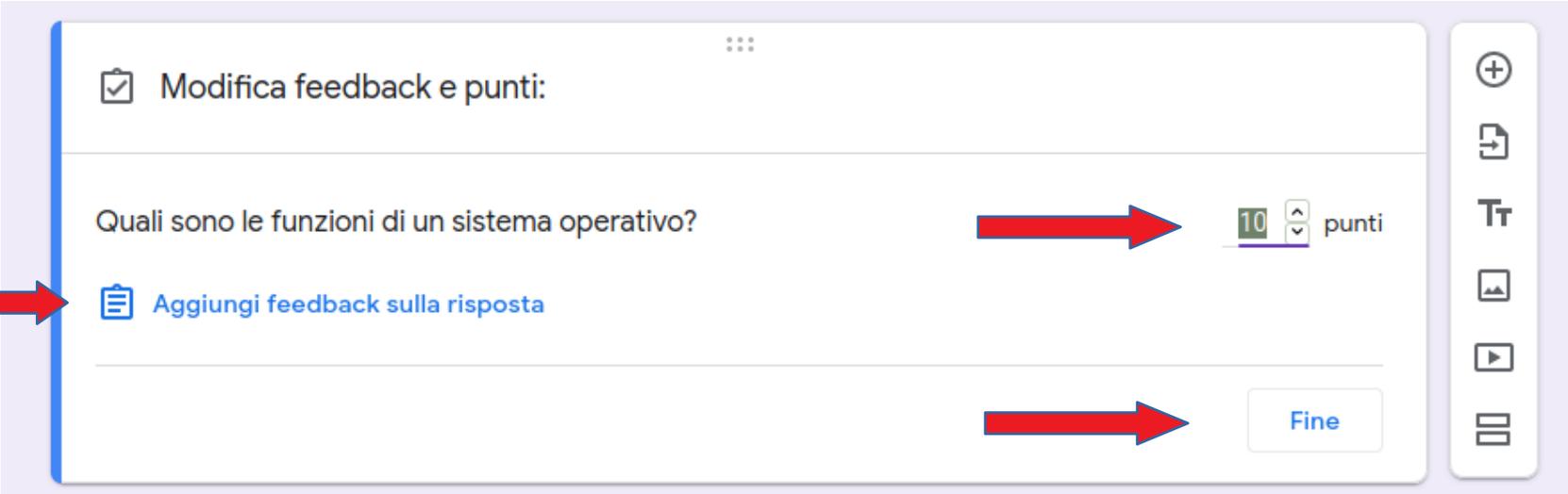
Testo risposta lunga

Lunghezza ▼ Numero massimo di caratteri ▼ 200 Testo di errore personalizzato ✕

Chiave di risposta (0 punti)  Obbligatorio

# Compiti – Quiz – Risposta aperta

Nella “*Chiave di risposta*” per le domande aperte non si deve ovviamente selezionare alcuna risposta esatta ed è quindi sufficiente inserire il punteggio ed un eventuale feedback.



The screenshot displays a quiz editor interface. At the top, there is a header with a checkmark icon and the text "Modifica feedback e punti:". Below this, a question is listed: "Quali sono le funzioni di un sistema operativo?". To the right of the question, a red arrow points to a score input field containing the number "10" and the word "punti". Below the question, there is a blue link that says "Aggiungi feedback sulla risposta", with a red arrow pointing to it from the left. At the bottom right, there is a button labeled "Fine", with a red arrow pointing to it from the left. On the far right, there is a vertical toolbar with several icons: a plus sign, a document with an arrow, a text icon, a picture icon, a video icon, and a list icon.

# Compiti – Bozza

Concluse tutte le operazioni si può uscire dalla definizione del questionario. Il compito appare nella lista dei “*Lavori del corso*” sotto forma di bozza ed è possibile modificarlo (e assegnarlo) cliccando su “*Modifica compito*”.

Stream **Lavori del corso** Persone Voti

+ Crea

Google Calendar Cartella Drive del corso

Compito di prova Bozza

Nessuna data di scadenza

Questionario del compito...  
Moduli Google

Modifica compito

# Compiti – Assegnazione

Cliccando su “Assegna” si assegna il compito mentre attivando il menu a fianco è possibile:

- assegnare il compito
- programmarlo per una certa data – ora
- salvare la bozza del compito

E’ anche possibile utilizzare una griglia di valutazione cliccando su “Griglia”

× Compito

Titolo  
Compito di prova

Istruzioni (facoltativo)

Aggiungi + Crea

Questionario del compito di prova  
Moduli Google

Modalità di blocco su Chromebook

Classroom può importare i voti dei compiti. Se si importano i voti, ogni utente può inviare una sola risposta, gli indirizzi email vengono raccolti e la possibilità di rispondere è limitata agli utenti del dominio.

Importazione dei voti

Per  
prova2 Tutti gli stud...

Punti  
100

Scadenza  
Nessuna data di scadenza

Argomento  
Nessun argomento

Griglia  
+ Griglia

Assegna

# Consegna di un compito



Stream

Lavori del corso

Persone

Voti



Lezione su divisibilità 32 🗨️ 3

Scadenza:

Data pubblicazione: 2 mar (Ultima modifica: 2 mar)

Leggi le lezioni sul libro di aritmetica alle pagine 190 (se non hai il libro puoi utilizzare i file "schermata" qui sotto)

Segui le spiegazioni dei file Lezione 32.

0

Consegnati

21

Assegnati

Esegui il compito allegato

Lezione 32  
I primi di divisibilità  
Numeri primi

Lezione 32.pdf  
PDF



Schermata 2020-03-02 a...  
Immagine



divisibilità 32  
Google Documenti

[Visualizza compito](#)

PER VISUALIZZARE I LAVORI  
CONSEGNATI DAI PROPRI STUDENTI CI  
SI DEVE RECARÉ

NELLO "STREAM" OPPURE NELLA  
SEZIONE "LAVORI DEL CORSO"

CLICCARE QUINDI SU "CONSEGNATI"



Restituisci



Senza voto



Tutti gli studenti

Ordina per stato



Assegnati



ALUNNO XYZ



ALUNNO XYZ



ALUNNO XYZ



ALUNNO XYZ



ALUNNO XYZ



ALUNNO XYZ

CLICCANDO SUL  
FILE  
DELL'ALUNNO  
CHE HA  
CONSEGNATO  
IL COMPITO  
POTREMO  
CORREGGERLO  
AGGIUNGENDO  
COMMENTI

# Valutazione



# Valutazione

Dopo che gli studenti hanno svolto il compito si può accedere alla scheda “*Voti*” e fra i compiti assegnati selezionare quello che interessa (anche se eventualmente qualche studente non ha ancora consegnato).

prova2

Stream Lavori del corso Persone **Voti**

	Nessuna d... Compito2 su 100	Nessuna d... Compito di prova su 100	
Ordina per cognome ▾			
Media del corso			
paperoga paperoga		___/100	
pippo pippo		___/100	
pluto pluto			



# Valutazione

All'interno del questionario attivare la scheda "Risposte" .....

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** Dashboard, Compito di prova, Compito di prova - Moduli, Questionario del compito di prova.
- Address Bar:** [https://docs.google.com/forms/d/1wareyr\\_TYbNyk7eOkcuT7I-0y5egwq9TTOADodGc3oM/edit](https://docs.google.com/forms/d/1wareyr_TYbNyk7eOkcuT7I-0y5egwq9TTOADodGc3oM/edit)
- Page Header:** Compito di prova, Invia, and a user profile icon.
- Navigation:** Domande and Risposte (2) tabs. A red arrow points to the Risposte tab.
- Form Content:**
  - Section Header:** Questionario del compito di prova
  - Description:** Descrizione modulo. Questo modulo raccoglie automaticamente gli indirizzi email degli utenti di Istituto Comprensivo Primoiero. [Modifica impostazioni](#)
  - Question 1:** Quali sono le funzioni di un sistema operativo? \*  
Testo risposta lunga
  - Question 2:** Quale è il significato dell'acronimo RAM? \*  
 Real Access Memory  
 Random Access Memory  
 Read Access Memory
  - Question 3:** Quali delle seguenti sono memorie magnetiche?  
 Flash memory  
 Hard disk  
 Floppy disk

# Valutazione

Ultimata la revisione di tutte le risposte si può tornare alla schermata “*Lavoro dello studente*” e attivare la funzione “*Importa voti*”.

prova2

Istruzioni Lavoro dello studente

Restituisci 100 punti

Tutti gli studenti

Ordina per stato

Consegnati

<input type="checkbox"/>	paperoga paperoga	/100 Bozza
<input type="checkbox"/>	pippo pippo	/100

Assegnati

<input type="checkbox"/>	pluto pluto	
--------------------------	-------------	--

Compito di prova

2 1  
Consegnati Assegnato

Questionario del compito di prova  
Moduli Google

Tutti

<input type="checkbox"/>	paperoga paperoga Consegnati	<input type="checkbox"/>	pippo pippo Consegnati	<input type="checkbox"/>	pluto pluto Assegnato
--------------------------	---------------------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------

Importa voti



# Valutazione

Questo è il risultato che si ottiene: si vedono le “*Bozze*” dei voti per ogni studente che ha consegnato.

prova2 Istruzioni Lavoro dello studente

Restituisce 20 punti

Tutti gli studenti

Ordina per stato

Consegnati

paperoga paperoga **20**  
*Bozza*

pippo pippo **10**  
*Bozza*

Assegnati

pluto pluto

**Compito di prova** Ultima importazione 17:04 [Importa voti](#)

2 **2** | 1 **1**  
Consegnati | Assegnato

**Questionario del compito di prova**  
Moduli Google

Tutti

paperoga paperoga  
Consegnati

pippo pippo  
Consegnati

pluto pluto  
Assegnato

# Valutazione

Cliccando su un voto si può modificarlo, usando anche la griglia (se era stata prevista per il compito).

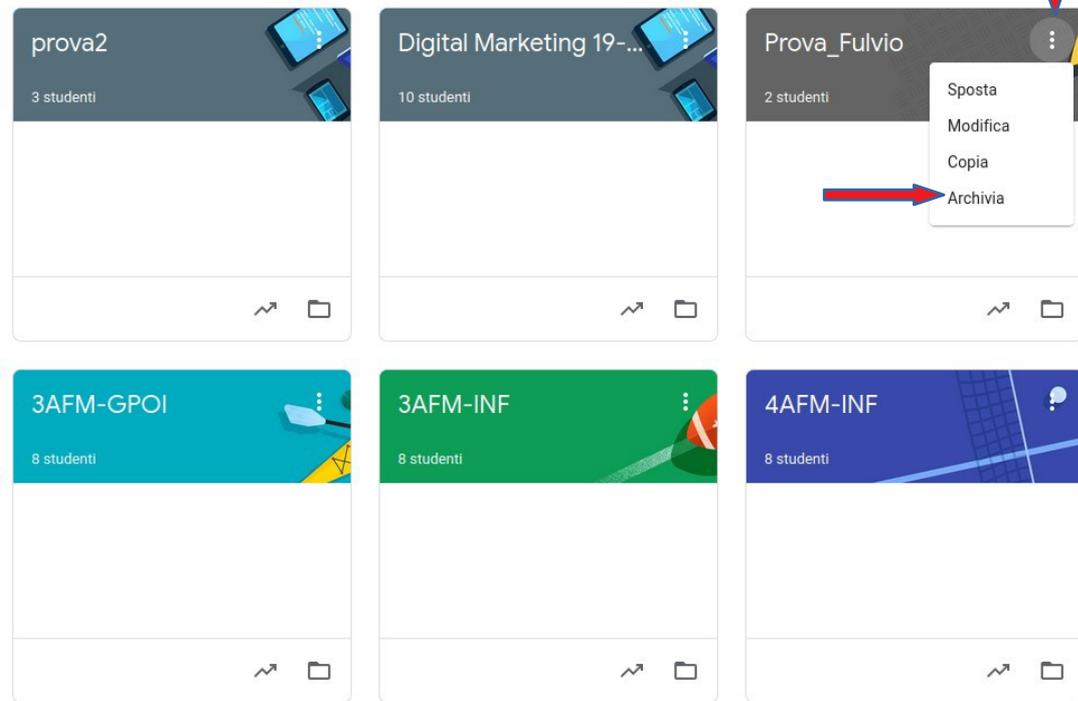
Cliccando sul menu a fianco del voto e poi su “*Restituisci*” si può inviare la valutazione a quello studente.

The screenshot shows a web interface for evaluating student work. At the top, there are tabs for 'Istruzioni' and 'Lavoro dello studente'. Below the tabs, there is a 'Restituisci' button and a dropdown menu showing '20 punti'. On the left, a list of students is displayed under the heading 'Tutti gli studenti'. The list includes 'paperoga paperoga' with a score of '20/20' and 'Bozza', 'pippo pippo' with 'Bozza', and 'pluto pluto'. A red arrow points to the 'Restituisci' button, and another red arrow points to the three-dot menu icon next to the 'paperoga paperoga' entry. The main content area shows the evaluation for 'paperoga paperoga' with a score of '20/20' and 'Non restituiti'. Below this, there is a 'Griglia' section with a red arrow pointing to it. The grid contains two rows: 'Completezza delle conoscenze' with a score of '3/5' and 'Terminologia appropriata' with a score of '/3'. A red arrow also points to the 'Griglia' label.

# Cancellazione di un corso

Per eliminare un corso occorre prima archivarlo.

☰ Google Classroom



The screenshot displays the Google Classroom interface with six course cards. The top row contains three cards: 'prova2' (3 studenti), 'Digital Marketing 19-...' (10 studenti), and 'Prova\_Fulvio' (2 studenti). The bottom row contains three cards: '3AFM-GPOI' (8 studenti), '3AFM-INF' (8 studenti), and '4AFM-INF' (8 studenti). A red arrow points to the three-dot menu icon in the top right corner of the 'Prova\_Fulvio' card. A context menu is open, showing the following options: 'Sposta', 'Modifica', 'Copia', and 'Archivia'. A second red arrow points to the 'Archivia' option.

- Sposta
- Modifica
- Copia
- Archivia

# Cancellazione di un corso

Successivamente si può:

- Cliccare sul menu di *Classroom*
- accedere ai *Corsi archiviati*
- eliminare il corso che non serve più



☰ Google Classroom

Corsi

Calendario

Corsi di cui sei insegnante

Da fare

- prova2
- Digital Marketing 19-20
- 5APPL
- 4AFM-GPOI
- 3AFM-GPOI
- 3AFM-INF
- 4AFM-INF
- 4APPL

Corsi archiviati

Impostazioni



☰ Corsi archiviati

prova2

0 studenti

Vedi i tuoi compiti

Prova\_Fulvio

2 studenti

Vedi i tuoi compiti

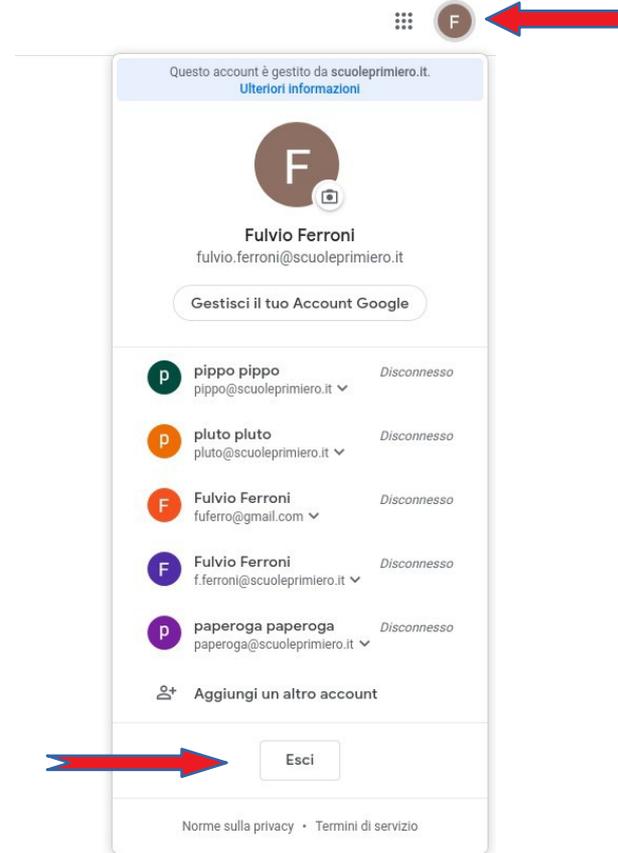
- Sposta
- Copia
- Ripristina
- Elimina



# Uscita

Per uscire da *Classroom* (e dalla piattaforma *Google Suite*):

- cliccare sull'icona in alto a sinistra con l'iniziale del proprio account
- cliccare su "Esci".



# Risorse aggiuntive

Guida ufficiale:

<http://support.google.com/edu/classroom>