



Prot. 39523 /2018

Scandicci, 31 luglio 2018

Ai Dirigenti Scolastici  
Ai Presidenti del Consiglio di Istituto  
degli Istituti Comprensivi di Scandicci

E p.c. Al Direttore di Li-nea S.p.a.  
All'Associazione Auser  
All' Associazione Anteas

COMUNICAZIONE A MEZZO PEO

Gentilissimi,

facendo seguito alla riunione indetta presso la Fabbrica dei Saperi il giorno 22 Gennaio alle ore 17,30 su proposta dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione, è stato attivato il "**Gruppo di coordinamento del Trasporto scolastico**", quale strumento di partecipazione e di proposta per la definizione di alcune modalità condivise per l'ottimale gestione del servizio di trasporto scolastico.

Il gruppo, composto da rappresentanti dell'AC, dei soggetti gestori del servizio nella sue diverse articolazioni, dai Dirigenti scolastici (o loro delegati) e dai Presidenti dei Consigli di Istituto (o loro delegati, specialmente rappresentativi della componente genitori che usufruisce del servizio) degli Istituti Comprensivi presenti nel territorio di Scandicci, è convocato dall'Assessore alla PI su richiesta di almeno una delle parti interessate.

La collaborazione tra i soggetti che compongono il Gruppo, ferme restando le peculiari competenze, che derivano dal Codice della Strada e dalla normativa statale e regionale in materia di diritto allo studio e trasporto scolastico, si richiama ai principi della responsabilità, della sussidiarietà e della buona amministrazione nell'interesse del cittadino e, in particolare, degli alunni e delle loro famiglie, ha permesso di esplicitare e condividere alcune misure organizzative, così come descritto nelle seguenti linee di dettaglio a valere dall'anno scolastico 2018-2019.

Pertanto, a fine di facilitare la diffusione dell'informativa all'utenza, si chiede cortesemente di dare pubblicazione dell'allegato vademecum sul sito delle Vs. Istituzioni Scolastiche.

Il Settore Servizi alla Persona è competente ad assicurare i rapporti gestionali ed organizzative con i soggetti che realizzano il servizio di Trasporto Scolastico, nonché a fornire ogni necessaria informazione ad esso relativa.

Cordiali Saluti

IL DIRIGENTE SETTORE  
SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott.ssa Barbara Degl'Innocenti



## Servizio di Trasporto Scolastico

Il Servizio di Trasporto Scolastico è attualmente così effettuato:

**1 per gli alunni della scuola dell'infanzia statale e comunale è gestito mediante affidamento a terzi, e svolto secondo orari, percorsi e punti di raccolta stabiliti dal Comune.** Il servizio di accompagnamento durante il trasporto è assicurato da personale incaricato dal Comune. Gli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado possono richiedere il servizio di trasporto comunale qualora abitino in zone non servite dai mezzi pubblici di linea, documentando l'impossibilità della famiglia a provvedere direttamente;

Per usufruire del trasporto scolastico occorre compilare la domanda di iscrizione entro l'inizio dell'anno scolastico, la domanda è scaricabile nel sito del Comune di Scandicci alla pagina; Scuola Educazione / Diritto alla Studio / Trasporto Scolastico / Allegato domanda iscrizione trasporto scolastico infanzia o elementari e medie.

**Procedura da applicarsi in caso di assenza del genitore e/o delegato alla consegna del minore alla fermata:** in questo caso, se il genitore/delegato non ha provveduto ad avvertire tempestivamente gli accompagnatori del ritardo e ad accordarsi con gli stessi, il minore viene accompagnato al Corpo di Polizia Municipale. Se entro l'orario di chiusura degli uffici nessuno si è presentato, la PM attiva la segnalazione al Servizio sociale.

E' possibile richiedere la discesa autonoma dallo scuolabus **solo per gli alunni della scuola secondaria di primo grado**, la domanda è scaricabile nel sito del Comune di Scandicci alla pagina; Scuola Educazione / Diritto alla Studio / Trasporto Scolastico / Allegato richiesta discesa autonoma dallo scuolabus.

**2 per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado è affidato al servizio pubblico locale (TPL).** Le fermate sono di competenza della società che gestisce il trasporto pubblico locale. L'utente dovrà adeguarsi alle fermate istituite. Per le linee e negli orari frequentati in prevalenza **dagli alunni della scuola primaria**, il Comune organizza un servizio di accompagnamento ricorrendo a soggetti esterni.

A differenza della gestione in affidamento, il ricorso al servizio di TPL presuppone il coordinamento e l'integrazione dei diversi soggetti coinvolti secondo quanto di seguito stabilito:

Per usufruire del trasporto scolastico tramite servizio pubblico locale (TPL), trattandosi di un servizio caratterizzato dalla continuità e non occasionalità, occorre compilare **la domanda di iscrizione (solo per gli alunni della scuola Primaria)** e presentarla al Comune, la domanda è scaricabile nel sito del Comune di Scandicci alla pagina; Scuola Educazione / Diritto alla Studio / Trasporto Scolastico / Allegato domanda iscrizione trasporto TPL.

Dopo la conferma la famiglia provvede all'acquisto del titolo di viaggio richiesto dalla società Li-nea che gestisce il servizio. Una volta perfezionata l'iscrizione l'ufficio comunale competente invia l'elenco degli iscritti ai Comprensivi frequentati per gli adempimenti di propria competenza.



**Nel caso un alunno necessiti di un utilizzo ridotto del servizio il genitore dovrà dichiarare nella domanda esattamente i giorni di utilizzo che dovranno essere ricorrenti e sempre uguali per tutto l'anno scolastico.** Tale dichiarazione sarà trasmessa ai Comprensivi frequentati dai suddetti alunni dal referente del servizio di TS per permettere l'adeguata organizzazione delle uscite degli alunni.

**Titoli di viaggio:** per esserne ammessi è obbligatorio essere in possesso del titolo di viaggio.

**Procedura da applicarsi solo per gli alunni della scuola Primaria in caso di assenza del genitore e/o delegato alla consegna del minore alla fermata:** in questo caso, se il genitore/delegato non ha provveduto ad avvertire tempestivamente gli accompagnatori del ritardo e ad accordarsi con gli stessi, il minore viene accompagnato al Corpo di Polizia Municipale. Se entro l'orario di chiusura degli uffici nessuno si è presentato, la PM attiva la segnalazione al Servizio sociale.

Per gli alunni della scuola Secondaria di primo grado, l'uscita autonoma ed utilizzo del TPL è accordata dai Dirigenti Scolastici secondo quanto stabilito dall'articolo 19 bis del Decreto-Legge 16 ottobre 2017, n.148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n.172 (in G.U. 05/12/2017, n. 248).

**3 Norme di comportamento da far rispettare durante il servizio:** durante il tragitto di andata e ritorno, al fine di garantire la sicurezza dei minori, non è consentito fare merenda sul mezzo nonché tenere comportamenti potenzialmente pericolosi per se stessi e gli altri passeggeri (dare spintoni e sim.). Comportamenti gravi e reiterati dei minori trasportati sono comunque ricondotti giuridicamente alla responsabilità genitoriale.

**Nella domanda di iscrizione** dovranno essere contenuti recapiti telefonici ed eventuali e mail degli esercenti la responsabilità genitoriale nonché le deleghe (massimo 5) degli adulti diversi dai genitori autorizzati a prendere il minore al momento della discesa dall'automezzo (al ritorno da scuola). Tali deleghe devono essere corredate di un documento di identità del delegato. Tali deleghe saranno consegnate, a ciò espressamente autorizzati dai richiedenti, agli incaricati del servizio di accompagnamento e vigilanza individuati dal Comune.

**Procedura in caso di emergenza e ritardi del servizio:** I referenti comunali del TS, in caso di emergenza (situazioni climatiche particolari che rendono difficoltoso o impossibile garantire il servizio, guasti all'automezzo), provvedono ad avvertire i genitori/delegati e gli accompagnatori delle misure messe in atto per la risoluzione dell'emergenza.