



unicaf



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALTIERO SPINELLI"

Via Neruda, 1 - 50018 SCANDICCI (FI)

TEL. (055) 2591076 - 2591109 FAX: (055) 2590842 - C.F. 80029110485 - COD.MIN. FIIC833004

Sito web: www.spinelliscandicci.it - e-mail: fiic833004@istruzione.it - posta certificata: FIIC833004@pec.istruzione.it

Prot.n. 3783/4.1.i

Scandicci, 10/04/2019

DETERMINA

Ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.L.vo n. 50/2016

VISTO il D.I. 129/2018 ed il Codice dei Contratti D.L.vo 50/2016;

TENUTO CONTO:

- che l'art 32 del D.lgs 50/2016 che prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c.1 del D.L.vo 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lettera a dell'art 36 del D.L.vo 50/2016 e quindi, mediante affidamento diretto ma che in base a quanto previsto dal D.I. 129/2018 per appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa di € 10.000,00 oppure la somma fissata dal C.d.C. quando non risulti altrimenti disposto dalle norme di cui al capo secondo del presente titolo, il dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate;

VISTA la legge 13/08/2010 n.136;

VISTO il piano delle spese programmate;

VISTA la delibera del consiglio di Istituto n° 10 del 06/03/2019 con cui è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2019;

VISTA la delibera n° 8 del 12/02/2019 di approvazione del regolamento di istituto su appalti e acquisti di beni e servizi;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del sotto indicato materiale la cui spesa è prevista nel piano delle destinazioni A2 2 - codifica contabile 2/3/5 - e A3 4 - codifica contabile 2/3/11:

QUANTITA'	TIPOLOGIA DI PRODOTTO	DESCRIZIONE MATERIALE
3	TONER PER STAMPANTE BROTHER HL-5340DL	NERO
4	TONER PER STAMPANTE HP CP5225	UNO PER COLORE
1	TONER PER STAMPANTE BROTHER HL-L5100DN	NERO
4	TONER PER STAMPANTE RICOH SP213W	NERO

VERIFICATO il possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016), dei requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016), dei

requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016), dei requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016) e della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;

CONSIDERATA la vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;

VALUTATA l'ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VISTA la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

DETERMINA DI

Autorizzare l'affidamento diretto alla ditta Office Multiservice, previa richiesta preventivo, per l'acquisizione della fornitura di toner per stampanti degli uffici di segreteria e del plesso primaria Campana, per un importo massimo presunto di € 1.000,00 (IVA esclusa);

Far gravare la spesa complessiva prevista per la fornitura di che trattasi sul Programma Annuale dell'Istituzione scolastica, piano delle destinazioni A2 2 - codifica contabile 2/3/5 - e A3 4 - codifica contabile 2/3/11 - del corrente esercizio finanziario;

Aggiudicare la fornitura al soggetto suddetto previa valutazione della congruità dell'offerta.

Ai sensi dell'art.31 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. 24/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Marina Andalò.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Marina Andalò

