



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALTIERO SPINELLI"

Via Neruda, 1 - 50018 SCANDICCI (FI)

TEL. (055) 2591076 - 2591109 FAX: (055) 2590842 - C.F. 80029110485 - COD.MIN. FIIC833004

Sito web: www.spinelliscandicci.it - e-mail: fiic833004@istruzione.it - posta certificata: FIIC833004@pec.istruzione.it

Prot.n. 11926/4.1.i

Scandicci, 22/11/2017

DETERMINA

Ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.L.vo n. 50/2016

VISTO il D.I. 44/2001 ed il Codice dei Contratti D.L.vo 50/2016;

TENUTO CONTO:

- che l'art 32 del D.lgs 50/2016 che prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c.1 del D.L.vo 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lettera a dell'art 36 del D.L.vo 50/2016 e quindi, mediante affidamento diretto ma che in base a quanto previsto dall'art . 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa di € 2.000,00 oppure la somma fissata dal C.d.C. quando non risulti altrimenti disposto dalle norme di cui al capo secondo del presente titolo, il dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate;

VISTA la legge 13/08/2010 n.136;

VISTA la delibera del consiglio di Istituto n° 46 del 18/01/2017 con cui è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2017;

VISTA la delibera n° 23 del 27/05/2016 di approvazione del regolamento di istituto su appalti e acquisti di beni e servizi;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del sotto indicato materiale la cui spesa è prevista nel progetto /attività A1 e A2:

QUANTITA'	TIPOLOGIA DI PRODOTTO	DESCRIZIONE MATERIALE
36	TONER E CARTUCCE	PER UFFICI E VARI PLESSI

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 co. 1 della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

ACCERTATO CHE le caratteristiche tecniche degli acquisti sono state descritte nella scheda tecnica elaborata da questa istituzione e che l'importo presunto della fornitura ammonta a complessive € 1.500,00;

CONSIDERATO CHE per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno tre operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti ai sensi dell'art 34 del D.I. nonché dell'art 36 del d.lgs 50/2016;

PRESO ATTO CHE le ditte specializzate nella fornitura degli articoli suddetti sono state reperite:

- 1) tra i precedenti fornitori della scuola di assoluta professionalità
- 2) tra le ditte presenti in MEPA;

e che è stato garantito il principio della rotazione e della trasparenza e parità di trattamento ai sensi dell'art 332 del DPR 207/2010 nonché del D.lgs 50/2016;

VERIFICATO il possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016), dei requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016), dei requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016), dei requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016) e della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;

CONSIDERATA la vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;

VALUTATA l'ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VISTA la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

DETERMINA DI

Autorizzare l'affidamento diretto attraverso la procedura negoziata previa consultazione di tre operatori economici tramite RDO su MEPA per l'acquisizione della fornitura di cartucce e toner, per un importo massimo presunto di € 1.500,00 (IVA esclusa);

Approvare l'allegato capitolato tecnico per le procedure di richiesta RDO sul MEPA;

Disporre quale termine di ricezione delle offerte quello di n° 15 giorni dalla richiesta da parte di questa istituzione;

Far gravare la spesa complessiva prevista per la fornitura di che trattasi sul Programma Annuale dell'Istituzione scolastica, attività/progetto A1 e A2 del corrente esercizio finanziario;

Aggiudicare la fornitura al soggetto che avrà presentato, sulla base della comparazione delle offerte, il minor prezzo, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, ai sensi dell'art 95. co. 5 lett. b D.lgs 50/2016, con valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art 97 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

Ai sensi dell'art.31 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. 24/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Marina Andalò.

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura potranno essere forniti da questo Istituto a richiesta dell'Operatore Economico aggiudicatario.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Marina Andalò
Documento originale
Informatico firmato digitalmente
(D.lgs. 39/1993)