



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALTIERO SPINELLI"

Via Neruda, 1 - 50018 SCANDICCI (FI) -

TEL. (055) 2591076 - 2591109 FAX: (055) 2590842 - C.F. 80029110485 - COD.MIN. FIIC833004

Sito web: www.spinelliscandicci.it – e-mail: fiic833004@istruzione.it - posta certificata: FIIC833004@pec.istruzione.it

DELIBERA N.1 DELL' A.S. 2017-18 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 4-9-2017

OGGETTO: Definizione criteri, requisiti e competenze relativi alla designazione delle funzioni strumentali

Il giorno **4** del mese di **settembre** dell'anno **2017**, alle ore 9:00, presso la scuola primaria D.Campana, dell'Istituto A. Spinelli, si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere il seguente **O.d.G.:**

.....omissis.....

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, prof.ssa Andalò, funge da segretario verbalizzatore la docente Di Matteo.

Il Presidente, accertata la validità della riunione, invita i docenti ad esaminare i vari punti dell' o.d.g.

.....omissis.....

Passando poi al punto n. 3 all'odg., la Dirigente illustra l'organizzazione e i compiti delle FS.(Allegato schema)

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Vista l'organizzazione e i compiti delle FS per l' a.s. 2017/18

Vista la votazione del Collegio dei docenti

DELIBERA

A maggioranza l'approvazione dei criteri, requisiti e competenze relativi alla designazione delle funzioni strumentali per l'a.s. 2017/18

.....omissis.....

La seduta è tolta alle ore 11:30

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Marina Andalò

Documento originale

Informatico firmato digitalmente

(D.lgs. 39/1993)

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Definizione criteri, requisiti e competenze relativi alla designazione delle funzioni strumentali

2017/2018

AREA 1	OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI	FUNZIONI E COMPITI
GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (1 solo docente che si occupa della progettazione di tutto l'istituto che si interfacerà con i responsabili di plesso e con i responsabili di progetto)	Curare l'aspetto organizzativo relativo al POF	Aggiornamento annuale del POF: raccolta progetti, integrazione, coordinamento attività di progettazione Partecipazione alle riunioni di Staff relative al POF Consulenza e sostegno ai resp. di progetto/attività Cura della comunicazione interna in merito alle attività del POF. Ricerca e formulazione di strumenti per l'autovalutazione e valutazione dell'offerta formativa. Monitoraggio e valorizzazione delle risorse professionali Rilevazione dei bisogni formativi. Promozione di occasioni di formazione in servizio Predisposizione del Piano annuale di formazione e aggiornamento in collaborazione con il DS. Collegamento con le altre scuole e predisposizione delle condizioni per la collaborazione (progetti con scuole in rete)
CONTINUITA' (1 docente sc. infanzia – 1 primaria – 1 secondaria)	Agevolare il passaggio degli alunni da un ordine di scuola all'altro	Definizione dei traguardi in uscita e preparazione concordata di prove di uscita che rispecchiano quelle di ingresso alla scuola primaria e secondaria. Gestione dei rapporti di collaborazione con gli altri ordini di scuola, organizzazione degli open day e di incontri/laboratori tra alunni delle classi ponte Gestione dei passaggi di informazioni mirati alla costituzione delle classi prime

AREA 2	OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI	FUNZIONI E COMPITI
INCLUSIONE-HANDICAP e DISAGIO (1 DOCENTE SC. INFANZIA – 2 PRIMARIA 1 per PEZ e una per H– 2 SECONDARIA – 1 per PEZ e 1 per H) figure che si occupano di PEZ – BES - e HANDICAP	Ricercare, proporre, attivare e coordinare procedure ed attività finalizzate ad un progressivo controllo e riduzione del disagio scolastico	Raccolta e cura della documentazione riguardante gli alunni h in collaborazione con l'ufficio di segreteria. Ricognizione dei sussidi didattici per l'handicap e catalogazione. Coordinamento delle attività didattico-educative di prevenzione del disagio scolastico. Rapporti con gli operatori ASL e Comune. Raccolta ed organizzazione delle informazioni sui servizi territoriali. Costruzione di una serie di azioni di supporto dentro la scuola e di tutoraggio, con l'aiuto dei servizi territoriali preposti. Coordinamento organizzativo e raccolta dei progetti di recupero del disagio scolastico. Contatti con i centri territoriali competenti. Aggiornamento monitoraggio sul disagio scolastico Partecipazione ai PEI di passaggio infanzia-primaria e primaria-secondaria e passaggio di informazioni per gli incontri di "Formazione classi". Organizzazione incontri tra i diversi soggetti coinvolti in situazioni di disabilità o disagio. Coordinamento dell'assistenza specialistica offerta dagli Enti locali. Partecipazione ai PEI in caso di impedimento del DS.

AREA 3	OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI	FUNZIONI E COMPITI
LINGUE (1 primaria – 1 secondaria)	Curare il progetto lingue dell'Istituto	Promuovere e diffondere il progetto Coordinare l'intervento delle madrelingue e degli esperti esterni Organizzare gli eventi legati al progetto lingue