Istituto Comprensivo Statale "Don Lorenzo Milani" Montespertoli
Viale G. Matteotti, 12 – 50025 Montespertoli (FI) - www.scuolemontespertoli.it
fiic817006@pec.istruzione.it – fiic817006@istruzione.it Cod. univoco ufficio UFIT03
tel. 0571606030 - fax 0571606009 - C.F. 80021590486 - Cod. Min. FIIC817006

Prot. n. 3431/07-08 Montespertoli, 03/10/2017

All'Albo
Al sito web dell'Istituto

La Dirigente Scolastica

- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO L'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia";
- VISTE le Linee Guida/ANAC n. 4 (delibera n. 1097 del 26/10/2016) relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO il Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia dell'Istituto, approvato dal C.d.I. con delibera n. 13 del 22/03/2017, art. 7;
- VISTO l'art. 7 del D.Lgs 165/2001;
- VISTA la Circ. 02/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip. Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO il Piano Triennale dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2017-2019;
- VISTE le esigenze didattiche dell'Istituto per il corrente anno scolastico 2011/18 e considerato che si rende necessario procedere all'individuazione di esperti (anche ricorrendo ad operatori esterni laddove non sia possibile individuare personale interno disponibile e qualificato) ai quali conferire contratti di prestazione d'opera per l'attuazione dell'offerta formativa prevista dall'istituto per le seguenti attività rivolte agli studenti:

"Lettrice madrelingua inglese per lettorato classi scuola secondaria 1° grado"

Indice una
Selezione pubblica per titoli

L'Istituto intende costituire per l'anno scolastico 2017/18 una graduatoria per l'eventuale conferimento dell'incarico di insegnante madrelingua inglese per lettorato classi scuola secondaria 1° grado.

01) Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione:
- Personale appartenente al MIUR o altra PA in possesso dei requisiti richiesti;
- Personale esterno in possesso dei requisiti richiesti;
- Aziende, Soc. Coop., Associazioni, ecc. con personale operativo in possesso dei requisiti richiesti; in questo caso saranno valutati i curricula degli operatori presentati dalla ditta partecipante.

02) Requisiti richiesti:
Saranno prese in considerazione solo le candidature di personale madrelingua inglese dei seguenti paesi: Gran Bretagna, Irlanda, Malta, Australia, Nuova Zelanda, Stati Uniti d'America e Canada in possesso del seguente titolo di studio: Bachelor's degree o equivalente.

03) Si precisa che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione, nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Istituto potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. A tal proposito si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. .445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

04) La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sul modello allegato e indirizzata alla Dirigente scolastica **dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 16/10/2017** alla segreteria dell'Istituto a mezzo posta, via e-mail (**fiic817006@istruzione.it**), posta certificata (**fiic817006@pec.istruzione.it**) o mediante consegna a mano al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Statale Don Lorenzo Milani
Viale Matteotti, 12, 50025 MONTESPERTOLI (Firenze)

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo.
L'Istituto declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente; a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda; ad eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

05) La selezione delle domande sarà effettuata in base ai seguenti criteri di valutazione:

Punto A) titoli di studio (punteggio massimo 30)

- *Bachelor's degree* o equivalente: ……..…punti 5
  Titolo conseguito con votazione: First class honours (1st): …..…….....…… ulteriori punti 5
  Second class honours, upper division (2:1): ulteriori punti 3
  Second class honours, lower division (2:2): ulteriori punti 1

Per eventuali diverse gradazioni nazionali dei titoli farà fede la tabella allegata al presente bando.

- *Master's degree* o equivalente: ……..... punti 10
- *QTS (Qualified Teacher Status)* o equivalente: ……..……punti 10

Punto B) titoli di servizio (punteggio massimo 35)

- pregressa esperienza di effettiva attività didattica in laboratori o attività oggetto del bando in istituti scolastici statali: punti 3,5 per ogni incarico di almeno quindici giorni conferito ad anno scolastico (massimo 1 incarico per ogni anno scolastico in una singola scuola) fino ad un massimo di n. 10 incarichi valutabili per un massimo di punti 35;

Punto C) Colloquio di valutazione su eventuali proposte progettuali e sul curriculum vitae con la Dirigente Scolastica o altro componente incaricato della Commissione: (massimo punti 35)
(0 inadeguato, 5 sufficiente, 10 più che sufficiente, 15 buono, 20 molto buono, 35 eccellente).

Totale punteggio conseguibile: 100

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato che abbia conseguito il titolo di accesso (Bachelor's degree) con la votazione più alta desumibile dalla tabella allegata al presente bando.

06) L'Istituto procederà alla costituzione di una graduatoria per l'attività oggetto del bando anche in presenza di una sola domanda pervenuta che sia considerata pienamente rispondente alle esigenze operative dell'Istituto. La graduatoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto sul sito:

http://www.scuolemontespertoli.gov.it/

La selezione delle domande dei candidati allo svolgimento delle attività in discorso produrrà un albo di idonei dal quale l'Istituto si riserva di attingere a propria insindacabile discrezionalità in caso di necessità. A parità di requisiti sarà comunque considerato il seguente ordine di priorità:
a) personale dell'Istituto Comprensivo Statale di Montespertoli;
b) personale di altre istituzioni scolastiche;
c) personale appartenente ad altre PA;
c) esperti esterni, associazioni o aziende in possesso dei titoli e dei requisiti necessari.

07) L'Istituto procederà alla fase contrattuale nei riguardi del personale individuato in base alle esigenze di attivazione delle attività programmate. I compensi per le diverse attività saranno di volta in volta determinati in base alle disponibilità di bilancio dell'Istituto.
Gli aspiranti dipendenti del MIUR o di altra P.A. dovranno essere autorizzati dall'Ufficio di appartenenza e l'eventuale successiva stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

08) Gli incaricati svolgeranno l'attività di servizio presso le sedi scolastiche dell'Istituto. Il personale individuato come destinatario di contratto di prestazione d'opera dovrà uniformarsi ai disposti del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 (fatturazione elettronica) e del decreto attuativo del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015 in materia di scissione dei pagamenti, split payment dell'IVA, (in caso di applicazione IVA).

09) Il compenso spettante al personale esperto sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale dell'esperto se richiesta, del registro firma o del foglio di presenza individuale con la firma delle ore prestate e di ogni altra documentazione necessaria.

10) Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs. 196 del 2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico e il responsabile è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. I dati saranno visionabili e modificabili su semplice richiesta di accesso.

Il presente avviso di selezione è affisso all'Albo, pubblicato sul sito internet dell'Istituto **http://www.scuolemontespertoli.gov.it/** ed inviato per posta elettronica agli Istituti viciniori della Provincia di Firenze con richiesta di pubblicizzazione e affissione all'Albo.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Margherita Carloni

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

TABELLA CORRISPONDENZA VOTAZIONE TITOLO DI BACHELOR'S DEGREE

Nazione	Titolo	Voto Nazione	Voto Italia
Australia	Bachelor degree (Honours)	1st	110 e lode
		2	101 – 110
		3rd	91 – 100
Canada	Bachelor degree (Honours)	3.7 - A	110 e lode
		3.3 - B+	101 – 110
		2.5 – C+	91 – 100
Ireland	Honours Bachelor degree	First Class Honours	110 e lode
		Second Class Honours – Grade 1	101 – 110
		Second Class Honours – Grade 2	91 – 100
New Zeland	Bachelor (Honours) degree	A – 80 - 4	110 e lode
		B+ - 70 - 3.3	101 – 110
		B- 60 – 2.6	91 – 100
United States of America	First professional degree	3.7 – 4.0	110 e lode
		3.3 – 3.7	101 – 110
		3.0 – 3.3	91 – 100
United Kingdom	Bachelor's Degree (BSc)	First class honours (1st)	108 -110 e Lode

		Second class honours, upper division (2:1)	100 -107
		Second class honours, lower division (2:2)	90 - 99
		Third class honours (3rd)	minore di 90
		Ordinary degree (Pass)	minore di 80