



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALTIERO SPINELLI"

Via Neruda, 1 - 50018 SCANDICCI (FI) -

TEL. (055) 2591076 - 2591109 FAX: (055) 2590842 - C.F. 80029110485 - COD.MIN. FIIC833004

Sito web: [www.spinelliscandicci.it](http://www.spinelliscandicci.it) – email: [fiic833004@istruzione.it](mailto:fiic833004@istruzione.it) – posta certificata: [fiic833004@pec.istruzione.it](mailto:fiic833004@pec.istruzione.it)

Scandicci, 28.03.2018

Prot. n° 3850/4.1.o

All'albo on line  
A tutto il personale ATA dell'Istituto

**CUP:** E74C18000090007 - E74C18000100007

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – **Reperimento assistenti amministrativi e collaboratori scolastici***

*Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-TO-2017-130 e 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-260*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017”;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 72 del 30/10/2017 con il quale è stato approvato il POF triennale 2016/2019, adeguamento annuale;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.46 del 18/01/2018, approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

**VISTO** la delibera del collegio dei docenti n° 17 del 15/01/2018 nel quale è STATO APPROVATO IL PROGETTO PON – COMPETENZE DI BASE;

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 88 del 29/01/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglia e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTO** L'avviso 1953 del 21/02/2017 Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa;

**VISTA** la nota AOODGEFID/207 di autorizzazione progetto cod. 10.2.1A-FSE PON –TO-2017-130 e cod. . 10.2.2A-FSE PON –TO-2017-260 COMPETENZE DI BASE;

**VISTA** la necessità di individuare assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto in oggetto;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALTIERO SPINELLI"

Via Neruda, 1 - 50018 SCANDICCI (FI) -

TEL. (055) 2591076 - 2591109 FAX: (055) 2590842 - C.F. 80029110485 - COD.MIN. FIIC833004

Sito web: [www.spinelliscandicci.it](http://www.spinelliscandicci.it) – email: [fiic833004@istruzione.it](mailto:fiic833004@istruzione.it) – posta certificata: [fiic833004@pec.istruzione.it](mailto:fiic833004@pec.istruzione.it)

## COMUNICA

### Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- a) almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra;
- b) almeno n° 9/10 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra per le scuole:
  - primaria Campana dall'11 al 22 giugno 2018;
  - infanzia Alpi dal 2 al 13 luglio 2018;
  - secondaria Spinelli da ottobre a tutto l'anno scolastico 2018/19.

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai n° 11 moduli formativi, per un totale di 110 incontri da attivare è di :

- a) n° 66 ore complessive per il personale amministrativo.
- b) n° 330 ore complessive per i collaboratori scolastici.

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro Giugno 2019, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

#### 1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria.
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa.
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

#### 2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e dopo la formazione.
- b) Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso.
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

### Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 14 del giorno 13 aprile 2018 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 10 giorni prima dell'inizio di ciascun modulo. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

### Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Dott.ssa Marina Andalò*

Documento originale

Informatico firmato digitalmente

(D.lgs. 39/1993)