



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALTIERO SPINELLI"

Via Neruda, 1 - 50018 SCANDICCI (FI) -

TEL. (055) 2591076 - 2591109 FAX: (055) 2590842 - C.F. 80029110485 - COD.MIN. FIIC833004

Sito web: [www.spinelliscandicci.it](http://www.spinelliscandicci.it) – email: [fiic833004@istruzione.it](mailto:fiic833004@istruzione.it) – posta certificata: [fiic833004@pec.istruzione.it](mailto:fiic833004@pec.istruzione.it)

Scandicci, 23/02/2018

Prot. n° 2462/4.2.f

All'albo on line  
A tutto il personale dell'Istituto

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di TUTOR da impiegare nella realizzazione del Progetto "PON – COMPETENZE DI BASE" INFANZIA 10.2.1°-FSEPON-TO-2017-130**  
CUP: E74C18000090007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 72 del 30/10/2017 con il quale è stato approvato il POF triennale 2016/2019, adeguamento annuale;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.46 del 18/01/2018, approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

**VISTO** la delibera del collegio dei docenti n° 17 del 15/01/2018 nel quale è STATO APPROVATO IL PROGETTO PON – COMPETENZE DI BASE

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 88 del 29/01/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglia e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTO** L'avviso 1953 del 21/02/2017 Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa;

**VISTA** la nota AOODGEFID/207 di autorizzazione progetto cod. 10.2.1A-FSE PON –TO-2017-130 COMPETENZE DI BASE

**VISTA** la necessità di individuare esperti inerenti le tematiche oggetto dei corsi

#### DETERMINA

##### ART. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di:

- N. 3 tutor (1 per ogni modulo)

**MODULI DESTINATI AGLI ALUNNI**



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALTIERO SPINELLI"

Via Neruda, 1 - 50018 SCANDICCI (FI) -

TEL. (055) 2591076 - 2591109 FAX: (055) 2590842 - C.F. 80029110485 - COD.MIN. FIIC833004

Sito web: [www.spinelliscandicci.it](http://www.spinelliscandicci.it) – email: [fiic833004@istruzione.it](mailto:fiic833004@istruzione.it) – posta certificata: [fiic833004@pec.istruzione.it](mailto:fiic833004@pec.istruzione.it)

MODULO N.1/2/3 TITOLO	TEMATICA	DESTINATARI	PERIODO	FIGURA	ORE
ONE, TWO, THREE ENGLISH WITH ME	Promuovere un approccio positivo con una nuova lingua	Scuola dell'infanzia (20 alunni per ogni modulo)	Dal 02/07/2018 al 13/07/2018	TUTOR	30 h a modulo (3 h al giorno)

#### Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

#### Art.3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato 1, debitamente firmate in calce, corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12 del giorno 12/03/2018** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione o via mail all'indirizzo [fiic833004@istruzione.it](mailto:fiic833004@istruzione.it).

#### Art. 4 Cause esclusioni

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile

#### Art.5 Partecipazione

Ogni facente istanza può ricorrere per una o più figure professionali previste dal progetto presentando una istanza di partecipazione per ognuno degli avvisi pubblicati. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di ricorrere. Il Curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

#### Art. 6 Compiti della figura professionale previste nel progetto:

##### TUTOR

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione e di presenza/assenza alla mensa;
- Acquisisce le deleghe per l'uscita degli alunni e le trasmette alla figura per la sorveglianza alla mensa;
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALTIERO SPINELLI"

Via Neruda, 1 - 50018 SCANDICCI (FI) -

TEL. (055) 2591076 - 2591109 FAX: (055) 2590842 - C.F. 80029110485 - COD.MIN. FIIC833004

Sito web: [www.spinelliscandicci.it](http://www.spinelliscandicci.it) – email: [fiic833004@istruzione.it](mailto:fiic833004@istruzione.it) – posta certificata: [fiic833004@pec.istruzione.it](mailto:fiic833004@pec.istruzione.it)

- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al DS;
- Sulla piattaforma :
  - Completa la propria anagrafica;
  - Profila i corsisti;
  - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
  - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
  - Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione .

#### Art.7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle tabelle di valutazione sottostanti e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Verrà attribuito un punteggio globale massimo di 100 punti, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1).

#### TABELLE DI VALUTAZIONE

TABELLA DI VALUTAZIONE FIGURA TUTOR	
Possesso di certificazioni informatiche (ECDL, MICROSOFT; EIPASS,.....)	Punti <b>5</b> per ogni corso fino ad un massimo di <b>15</b> punti
Incarichi di responsabile per l'informatica ricoperti all'interno di Istituti scolastici	Punti <b>5</b> per ogni anno di incarico fino a un massimo di <b>25</b> punti
Competenza autocertificata nell'uso del computer e delle piattaforme informatiche	Punti <b>5</b>
Incarichi di docente o referente in attività coerenti con gli ambiti tematici previsti dai percorsi formativi del presente avviso (lingue straniere)	Punti <b>5</b> per ogni anno di incarico fino ad un massimo di <b>20</b> punti
Esperienza documentate di partecipazione alla gestione di progetti PON	Punti <b>5</b> per ogni incarico fino ad un massimo di <b>30</b> punti
Conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1	Punti <b>5</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b> punti

A parità di punteggio complessivo verrà utilizzato il criterio della minore età anagrafica.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALTIERO SPINELLI"

Via Neruda, 1 - 50018 SCANDICCI (FI) -

TEL. (055) 2591076 - 2591109 FAX: (055) 2590842 - C.F. 80029110485 - COD.MIN. FIIC833004

Sito web: [www.spinelliscandicci.it](http://www.spinelliscandicci.it) – email: [fiic833004@istruzione.it](mailto:fiic833004@istruzione.it) – posta certificata: [fiic833004@pec.istruzione.it](mailto:fiic833004@pec.istruzione.it)

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria. Ultimata la valutazione delle richieste, il Gruppo Operativo, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Istituto [www.spinelliscandicci.it](http://www.spinelliscandicci.it) entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione. Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

#### **Art. 8 - Revoche e surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### **Art. 9 - Modalità di impugnativa**

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

#### **Art. 10 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marina Andalò.

Allegato 1 – domanda di candidatura

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Dott.ssa Marina Andalò*

Documento originale

Informatico firmato digitalmente

(D.lgs. 39/1993)