



“ISTITUTO COMPRENSIVO ALTIERO SPINELLI”
Via Neruda, 1 - 50018 SCANDICCI (FI) -
TEL. (055)2591076 - FAX (055) 2590842 - COD.MIN. FIIC833004
eMail: fiic833004@istruzione.it - **posta certificata** : fiic833004@pec.istruzione.it

Prot. n. 5688/C15

Scandicci, 27/10/2014

CIG. N.

AGLI ATTI
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
AGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI
A TUTTI GLI INTERESSATI

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.L.gs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per le scuole dell'Istituto Comprensivo Statale “Altiero Spinelli” di Scandicci

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.gs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.L.gs. 3.08.2009 n. 106;

RENDE NOTO che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.L.gs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.L.gs. 03/08/2009 n. 106;

- **Art. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.L.gs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.L.gs. 03/08/2009 n. 106.

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali:

- 1) Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.L.gs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N.8, nonché modulo C), ovvero possesso di una delle lauree di cui al comma 5 dell'art 32 del D. L.gs. 81/2008;
- 2) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) Godimento dei diritti politici;
- 5) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

- **Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

La scuola procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.L.gs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.L.gs. 03/08/2009 n. 106:

- a) personale interno all'Istituto Comprensivo Statale "Altiero Spinelli" di Scandicci;
- b) personale interno ad altra unità scolastica che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- c) in assenza di personale di cui alle lettere a) e b), un esperto esterno tramite stipula di apposita convenzione con l'ente locale proprietario degli edifici in cui sono ubicate le scuole appartenenti all'Istituto e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esterno libero professionista.

- **Art. 3 - OGGETTO DELL' INCARICO**

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.L.gs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- Aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell' ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.

- Servizi di consulenza

Le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all' interno degli edifici scolastici;
10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;

11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
13. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.L.gs. 81/08 e del D.L.gs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

Si precisa che l'Istituto comprende le seguenti sedi:

Scuola Primaria Dino Campana	Via Allende, 1 Scandicci	Alunni n. 356	Personale n. 42
Scuola Primaria Sandro Pertini	Piazza Cavour, 5b Scandicci	Alunni n. 210	Personale n. 30
Scuola dell'Infanzia Ilaria Alpi	Via Neruda 5 Scandicci	Alunni n. 75	Personale n. 9
Scuola dell'Infanzia Dino Campana	Via Allende Scandicci	Alunni n. 46	Personale n. 6
Scuola dell'Infanzia Joan Mirò	Via del Molin Nuovo, 1 Scandicci	Alunni n.148	Personale n. 16
Scuola dell'Infanzia Ciseri	Via Ciseri, 1 Scandicci	Alunni n. 47	Personale n. 6
Scuola dell'Infanzia Verdi	Via Pantin, snc Scandicci	Alunni n.98	Personale n. 12
Scuola Secondaria di primo grado Altiero Spinelli	Via Neruda, 1 Scandicci	Alunni 335	Personale n. 55

• **Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO**

La prestazione d'opera/professionale decorrerà dal 1/1/2015 e terminerà il 31/12/2015. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile. La presente selezione avrà durata triennale, quindi l'incarico potrà ad insindacabile giudizio dell'Istituto essere rinnovato negli anni successivi al soggetto al quale è affidato l'incarico ovvero, in caso di rinuncia ad altri soggetti in graduatoria. L'Istituto si riserva comunque la facoltà a nuova selezione anche prima che siano trascorsi tre anni. E' comunque escluso il tacito rinnovo.

- **Art. 5 - COMPENSO**

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari a € 1.800,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

- **Art. 6 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

Titolo abilitante alla mansione richiesta	Prerequisito
Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza	Prerequisito

TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA SPECIFICA	DOCENZA CORSI FORMAZIONE
Diploma di Laurea (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08): 10 punti	Per ogni esperienza maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione: 2 punti (per ogni incarico superiore a 6 mesi) Max. punti 12	Per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro: 1 punto Max punti 10
Iscrizione albo professionale: 5 punti		
Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro 2 punti	Per ogni esperienza maturata presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione: 1 punto Max punti 6	
per ogni Master I Liv. 4 punti		
per ogni Master II Liv. Max punti 4		

Relativamente alla valutazione dell'offerta economica il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula:

$$p = \frac{C \text{ min.} \times 20}{C \text{ off.}}$$

C. off.

LEGENZA: p = punteggio attribuito

C.min. = compenso più basso indicato nelle offerte ammesse

C.off. = compenso offerto dal concorrente esaminato.

N.B.: l'arrotondamento sarà effettuato per difetto se < 5 per eccesso se > 5.

Art.7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro le ore 12,30 del 25/11/2014, una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "Conferimento incarico RSPP". La consegna potrà avvenire presso l'Ufficio del Protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale "Altiero Spinelli" di Scandicci in Via Neruda, 1 Scandicci dalle ore 10,30 alle 12,30 dal lunedì al venerdì. La spedizione dovrà essere effettuata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o corriere privato; in ogni caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

1. Istanza di candidatura;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.L.gs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione oggetto d'incarico;

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno accettate".

Al presente bando vengono allegati i moduli sui quali redigere:

1. Istanza di candidatura
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dic. 2000, n. 445)

• Art. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.I. 44/01.

Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, e inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.L.gs. 195/93.

All'atto dell'affidamento di incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

- **Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituto Comprensivo Statale "Altiero Spinelli" di Scandicci, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo e sul sito web della scuola

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosa Mimmo

“Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell’art. 3 c. 2 del D.Lgvo n° 39/93.”

NOTA: Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, si precisa che le informazioni contenute in questo documento sono uso esclusivo del destinatario. Il contenuto e gli allegati di questo messaggio sono strettamente confidenziali e ne sono vietati la diffusione e l'uso non autorizzato. Qualora il presente messaggio Le fosse pervenuto per errore, Le saremmo grati di distruggerlo e comunicarci, via e-mail, l'errata ricezione all'indirizzo: fic833004@istruzione.it

ALLEGATI

*Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
"ALTIERO SPINELLI"
Via Neruda, 1
50018 Scandicci*

Oggetto: Istanza di candidatura RSPP

Il/La sottoscritto/a,

chiede

di svolgere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.L.gs. n. 81 del 09/04/08) presso l'Istituto Comprensivo Statale "Altiero Spinelli" di Scandicci ai sensi del Bando prot. n. 5688/B15 del 27.10.2014.

A tal fine allega DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) per quanto previsto all'art. 7 del bando,

In fede

Data

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

Nome	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
Email	
PEC	
Nazionalità	
Data e Luogo di nascita	

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale di RSPP, come esplicitati nel Bando di selezione della istituzione scolastica e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere in regola con il versamento dei contributi;
- di essere in possesso di conto corrente dedicato per i pagamenti da parte della pubblica amministrazione
- di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto
- di essere in possesso dei seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO

Data	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Data		
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
Qualifica conseguita		
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

Data		
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
Qualifica conseguita		
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

ESPERIENZA
SPECIFICA

Date (da - a)		
Denominazione Istituzione Scolastica		
Tipo di incarico		
Principali mansioni e responsabilità		

Date (da - a)		
Denominazione Ente Pubblico		
Tipo di incarico		
Principali mansioni e responsabilità		

DOCENZA IN
CORSI DI
FORMAZIONE
SPECIFICI

Date (da - a)		
Denominazione ENTE/Istituzione Scolastica/azienda		
Tipo Corso		
Durata della docenza		

N.B. Duplicare le tabelle secondo necessità

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs. n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA

FIRMA

In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità.

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato.. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.
